

DATI CATASTALI – dati obbligatori in base alle disposizioni della L. 311/2004, art. 1 commi 332, 333, 334	
Sezione n° _____ (se presente) Foglio n° _____ Particella/Mappale n° _____ Subalterno principale n° _____	
DATI RELATIVI ALLA FORNITURA – dati obbligatori	
E dichiara che:	
<p>l’utenza è (è necessario indicare una delle tre opzioni):</p> <input type="checkbox"/> Allacciata alla rete idrica (servizio di acquedotto)	
<input type="checkbox"/> Ad uso approvvigionamento autonomo (contratto da attivare per i soli servizi di fognatura e depurazione - se il servizio è attivo)	
<input type="checkbox"/> Dotata di doppio approvvigionamento (da rete idrica e da approvvigionamento autonomo)	
<p>l’utenza è (è necessario indicare una delle due opzioni):</p> <input type="checkbox"/> Non dotata di contatore (utenza a forfait)	
<input type="checkbox"/> Dotata di contatore	
<p>Matricola contatore n. _____ (la matricola del contatore è riportata sulla ghiera in ottone che circonda il vetro, oppure è riportata in fattura)</p> <p>con lettura di m³ _____ alla data del _____ (compilare nel formato GG/MM/AAAA)</p> <p><i>Nel caso in cui l’autolettura non coincida con quella comunicata dall’utente cessante, CAFC S.p.A. provvederà ad effettuare una lettura di verifica entro sette giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta. L’intervento potrà essere evitato qualora il Richiedente trasmetta la fotografia della lettura del contatore entro due giorni dalla richiesta. Qualora sia impossibilitato (per difficoltà a raggiungere/soolvere il chiusino) a rilevare la matricola del contatore e/o la relativa lettura, può richiedere a CAFC S.p.A. l’intervento di un addetto per accedere al contatore.</i></p>	
 <p>IL NUMERO DI MATRICOLA SI TROVA QUI</p>	
<p>per lo smaltimento delle acque reflue l’utenza è:</p> <input type="checkbox"/> Dotata di allaccio alla pubblica fognatura	
<input type="checkbox"/> Dotata di smaltimento autonomo	
<input type="checkbox"/> In attesa di rilascio nulla osta da CAFC S.p.A.	
UNITA' IMMOBILIARI FINALI SERVITE E DESTINAZIONE D'USO – dato obbligatorio	
Dichiara inoltre che l’utenza alimenterà (è necessario indicare una o più opzioni, lasciare vuoti i campi non interessati):	
n° _____ unità abitative residenti	numero complessivo di abitanti residenti _____
<p><i>Il numero di residenti e/o il numero di unità immobiliari è obbligatorio ai fini di una corretta fatturazione. Il sottoscritto, firmando il presente documento, si impegna a comunicare tempestivamente a CAFC S.p.A. ogni variazione dei dati sopra dichiarati.</i></p> <p><i>Esempio di compilazione: se l’utenza è a servizio della casa di residenza di un nucleo familiare composto da 3 persone è necessario compilare "n°1 unità abitative residenti - numero complessivo di abitanti residenti 3"</i></p>	
Il Richiedente, intestando il contratto a proprio nome, assume debiti e crediti relativamente alla fornitura del servizio idrico integrato presso cui attiva l’utenza.	
ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI:	
<input type="checkbox"/> COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE	
<input type="checkbox"/> COPIA FRONTE/RETRO DEL CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE	
<p><i>Il Richiedente presta il proprio consenso al trattamento dei dati riportati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l’informativa riportata sul sito www.cafcspa.com oppure fornita a semplice richiesta dagli sportelli.</i></p>	
Luogo e data _____ Firma del Richiedente _____	
ATTENZIONE: LE RICHIESTE PERVENUTE INCOMPLETE E/O PRIVE DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI VERRANNO ANNULLATE	
Restituzione del modulo:	
<ul style="list-style-type: none"> - a mezzo PEC info@pec.cafcspa.com (Attenzione: la casella PEC è abilitata alla ricezione esclusivamente di posta elettronica certificata - PEC. Eventuali e-mail ordinarie non vengono accettate dal sistema); - a mezzo posta indirizzata a CAFC S.p.A., Viale Palmanova 192 - 33100 Udine; - presso gli sportelli (orari disponibili sul sito www.cafcspa.com sezione "sportelli al pubblico"). Se la richiesta viene presentata presso gli sportelli da un firmatario diverso dal richiedente è necessario consegnare, oltre al presente modello compilato e sottoscritto dal richiedente, il mod. 039 "Delega" comprensivo del documento di riconoscimento del delegato. 	

Nota bene: la voltura mortis causa è gratuita salvo le spese di bollo (16 €) che verranno addebitate nella prima fattura utile qualora la richiesta venga fatta entro un anno dal decesso dell’intestatario. In tutti gli altri casi dovranno essere corrisposte anche le spese di diritto fisso (36,30 € ovvero 33,00 € + IVA al 10%). L’istanza può essere inoltrata solo per un’unità abitativa con contratto ad uso domestico residente; il richiedente, alla data del decesso del titolare, deve avere già la residenza anagrafica presso l’indirizzo della fornitura ed appartenere al medesimo nucleo familiare.