

## LETTERA DI INVITO GARA TELEMATICA

**OGGETTO: SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA GIS E FORNITURA DI SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2\_179**  
**COMMESSA N973017 - CIG 9922688D2A - CUP C23F22000130002**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** CAFC S.p.A., con sede legale in Udine (UD) Viale Palmanova n. 192 CAP 33100 - telefono: 800 713 711; pec: info@pec.cafcspa.com  
**Piattaforma e-procurement:** [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cafc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cafc)

**2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.* approvato dal C.d.A. di CAFC S.p.A. in data 14.01.2022 (nel prosieguo, per brevità, anche solo "**Regolamento aziendale**") previa indagine di mercato meramente esplorativa. La procedura sarà espletata con **modalità telematica** ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* attivata da CAFC S.p.A. conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005; per ogni precisazione al riguardo si rinvia al Disciplinare di gara telematica riportato in calce alla presente Lettera di invito ed all'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

### **3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DELL'APPALTO**

**3.1 LUOGO DI ESECUZIONE:** il servizio e la fornitura oggetto di appalto saranno svolti presso aree di competenza di CAFC S.p.A.

#### **3.2 DESCRIZIONE:**

- progettazione dell'architettura generale del nuovo sistema informativo territoriale;
- definizione del modello dati (rete idrica/impianti) in conformità ai requisiti espressi nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- importazione dati preesistenti e verifica di congruenza in relazione al nuovo modello

dati da definirsi;

- installazione e configurazione del SW oggetto di fornitura:
  - a. Server;
  - b. server virtuali predisposti da CAFC in base alle specifiche che verranno fornite dall'aggiudicatario);
  - c. Client desktop;
  - d. Client App mobile;
- formazione;
- assistenza tecnica per un periodo di 2 anni.

L'appaltatore dovrà procedere all'esecuzione del servizio e della fornitura secondo le disposizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia.

3.3 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO: **Euro 428.610,00** di cui:

- EURO **200.850,00** PER SERVIZI
- EURO **227.760,00** PER FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al computo metrico estimativo allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non sussistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con le restanti attività lavorative svolte dal personale di CAFC S.p.A. in contemporaneità nei luoghi di lavoro interessati dall'appalto. In considerazione di quanto precede, i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente appalto risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

Ferma restando l'autonomia che compete all'operatore economico nell'organizzazione aziendale e nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. l'incidenza dei **costi per manodopera** in rapporto all'importo complessivo presunto a base di gara ammonta al 65%.

- 3.4 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: il contratto sarà stipulato "**a misura**" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee) del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo del contratto, come determinato all'esito della gara, può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva delle prestazioni eseguite. I prezzi unitari risultanti dall'offerta formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, assumono valore negoziale e restano fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

3.5 REVISIONE DEI PREZZI: ai sensi del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero sulla base dei parametri della CCIAA di Milano ovvero qualora i dati suindicati non siano disponibili sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 % rispetto al prezzo originario, a fronte di apposita richiesta presentata dall'appaltatore alla stazione appaltante, fermo restando che l'effettiva maggiore onerosità subita dall'appaltatore dovrà essere provata dallo stesso con adeguata documentazione, idonea a dimostrare oggettivamente le variazioni, per i servizi o le forniture, del prezzo pagato dall'appaltatore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta; nell'istanza l'appaltatore dovrà altresì dar conto di eventuali variazioni in diminuzione relative ad altre voci utilizzate nell'appalto. Ai fini dell'eventuale accoglimento dell'istanza, la stazione appaltante verificherà altresì la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma e/o nei documenti contrattuali. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità di durata contrattuale.

3.6 CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: **CIG 9922688D2A - CUP C23F22000130002**

Il presente appalto, essendo l'importo dell'appalto superiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, è soggetto al pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### 4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio e la fornitura dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, in complessivi **giorni 420 (quattrocentoventi)** naturali e consecutivi decorrenti dalla firma del contratto e comunque non saranno previste o concesse deroghe oltre il **31/12/2025**.

I tempi e i termini di cui al Capitolato Speciale d'Appalto sono vincolanti per l'appaltatore ed il loro mancato rispetto costituisce titolo per l'applicazione delle penalità.

## 5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il presente appalto è in parte assistito da finanziamento concesso a valere sul PNRR – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 4.2 – codice intervento M2C4-I4.2\_179 – Soggetto beneficiario AUSIR Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti – Soggetto attuatore "SMART WATER MANAGEMENT FVG", rete di imprese senza soggettività giuridica costituita tra i gestori del Servizio Idrico Integrato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del Veneto Orientale di seguito indicati: AcegasApsAmga S.p.A., CAFC S.p.A., Acquedotto Poiana S.p.A., Irisacqua s.r.l., HydroGea S.p.A., Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e Acquedotto del Carso S.p.A.

Alla copertura finanziaria dell'appalto, per la parte non assistita da finanziamento, provvederà la committente CAFC S.p.A. con fondi propri.

Il corrispettivo spettante all'appaltatore verrà corrisposto secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 6.1 Requisiti generali

**Requisiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali applicabili.**

- Possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui all'**art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** da parte di tutti i soggetti ivi indicati e insussistenza delle cause di divieto o impedimento previsto dalle norme speciali applicabili.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 2 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, gli operatori economici – che occupano **più di 50 dipendenti** – tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 - producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici – che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50** – dalla procedura di gara la mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, **una**

**relazione di genere** sulla situazione maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa Integrazione Guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamento e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Costituisce, parimenti, causa di esclusione degli operatori economici – che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 – dalla procedura di gara la mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la **certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999** ed una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge** ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con attestazione della contestuale trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

- **Ai sensi dell'art. 47 co. 4 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **L. n. 68/1999** oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 4 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara la mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari almeno al **30% delle assunzioni** necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 6 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, sussiste la **causa di interdizione automatica** dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento nei confronti degli operatori economici - che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta - i quali nei dodici mesi precedenti alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in

parte con risorse del PNRR o del PNC, la relazione di genere di cui all'art. 47 co. 3 del D.L. n. 77/2021.

- **Ai sensi dell'art. 41 del Capitolato Speciale d'Appalto** ed in base alle indicazioni del MASE incluse nella "Guida Operativa per il rispetto del **principio DNSH**" (Edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13/10/2022), **a pena di esclusione** al concorrente è richiesto di dichiarare:
  - 1) di impegnarsi a fornire prodotti (AEE) conformi alle seguenti disposizioni (*Scheda 3 pto 7*):
    - a. REACH (Regolamento CE n.1907/2006);
    - b. RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.mm.ii.);
    - c. Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.mm.ii.)
  - 2) in caso di sostituzione delle apparecchiature, di impegnarsi a produrre un Piano gestione rifiuti che consideri la destinazione del fine vita dei prodotti come da norma di legge ed in particolare: n. pezzi, destinazione di conferimento, modalità di recupero (riciclo) e destinazione finale (*Scheda 1 pto 5, Scheda 5 pto 8*). Tale piano deve inoltre:
    - a. nel caso fossero presenti attività di sostituzione delle batterie e/o di altre componenti elettriche ed elettroniche, prevedere la modalità di gestione delle stesse in conformità con le disposizioni normative;
    - b. prevedere il destino a recupero e riciclo in conformità con le disposizioni normative degli imballaggi;
    - c. prevedere la redazione di una relazione finale di rendicontazione che, oltre alle informazioni sugli altri rifiuti prodotti, indichi i flussi quantitativi relativamente al punto a) ed i flussi qualitativi del punto b).
  - 3) dato che il progetto del servizio prevede l'utilizzo, anche se in minima parte, di un "cloud" o soluzione equivalente, di impegnarsi a fornire un servizio in "cloud" che deve:
    - a. possedere la certificazione ISO 14001 o Emas (*Scheda 6 pto 0.1*)  
oppure
    - b. rispettare tutti i criteri dell'UE applicabili in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e servizi cloud e fornire le relative prove di verifica (*Scheda 6 pto 4*)
    - c. nel caso in cui non sia disponibile la certificazione ISO 14001 o Emas, i data center che ospitano i servizi di hosting e cloud devono predisporre un piano di gestione dei rifiuti (*Scheda 6 pto 5*)

- **Ai sensi delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori**, adottate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Circolare n. 30 dd. 11/08/2022, gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento sono obbligati a fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** ed a rilasciare una dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi** a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi.

## **6.2 Requisiti speciali**

- Possesso, a pena di esclusione, della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da un organismo certificato, in corso di validità.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

Il Disciplinare di gara e l'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" contengono le norme integrative della Lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati disciplinano l'oggetto dell'appalto ed il contenuto delle obbligazioni a carico dell'appaltatore.

I predetti documenti, unitamente ai relativi allegati, sono scaricabili in formato digitale accedendo alla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. sul sito internet *www.cafcspa.com*.

## **8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

8.1 Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno accreditarsi (ove non già accreditati) all'albo fornitori di CAFC S.p.A., abilitarsi alla gara e provvedere al deposito telematico della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica entro e non oltre il **termine perentorio del 19/07/2023 ore 12:00** a pena di esclusione.

8.2 Per la definizione delle modalità di partecipazione alla procedura telematica, si rinvia al Disciplinare di gara telematica riportato in calce alla presente Lettera di invito ed all'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

## **9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, trascorsi i

quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte di CAFC S.p.A., gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

- 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base degli elementi di seguito descritti:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Offerta economica e tempo di esecuzione | Punteggio massimo 30 |
| Offerta tecnica                         | Punteggio massimo 70 |
| <b>Totale</b>                           | <b>Punti 100</b>     |

#### **A OFFERTA ECONOMICA E TEMPO DI ESECUZIONE**

Massimo attribuibile: **30 punti**.

- 1) **Offerta economica** del concorrente espressa quale **ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara.

**Punteggio massimo: 20 punti**

L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula:

$$PE1i = 20 \cdot \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

PE1<sub>i</sub>: punteggio attribuito all'offerta i-esima

R<sub>i</sub>: ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub>: ribasso massimo presentato in gara

Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali.

All'offerta che presenterà il ribasso massimo sarà assegnato il punteggio di 20 ed alle offerte che seguono in graduatoria sarà assegnato il punteggio calcolato fino alla seconda cifra decimale, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- 2) **Riduzione del tempo di esecuzione** fissato in 420 giorni.

**Punteggio massimo: 10 punti.**

Si precisa che non sono ammesse riduzioni temporali diverse da quelle previste nella tabella



che segue, sulla base della quale verrà assegnato il punteggio (PE<sub>2i</sub>):

| Riduzione temporale                                   | Giorni in meno proposti | Punteggio (PE <sub>2i</sub> ) |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| 50 % dei tempi di progetto di cui all'art. 1 del CSA  | 210                     | Punti 10                      |
| 25 % dei tempi di progetto di cui all'art. 1 del CSA  | 105                     | Punti 5                       |
| 15 % dei tempi di progetto di cui all'art. 1 del CSA  | 63                      | Punti 3                       |
| <15 % dei tempi di progetto di cui all'art. 1 del CSA | 0                       | Punti 0                       |

Il punteggio relativo all'offerta economica per l'i-esimo concorrente sarà così calcolato:

$$PE_i = PE1_i + PE2_i$$

## **B OFFERTA TECNICA**

Massimo attribuibile: **70 punti**.

|          | ELEMENTO DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ VALUTAZIONE | SUB-PESO PONDERALE | PESO PONDERALE |
|----------|---|----------------------|--------------------|----------------|
| <b>1</b> | Esposizione del documento di proposta tecnica   |                      | <b>MAX</b>         | <b>20</b>      |
| 1.1      | Valore qualitativo dei servizi proposti in termini descrittivi di completezza e coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.                                      | Qualitativo          | 10                 |                |
| 1.2      | Eventuali proposte aggiuntive e di miglioramento offerte a complemento ed integrazione della soluzione proposta.  | Qualitativo          | 10                 |                |
| <b>2</b> | Organizzazione e gestione del servizio  |                      | <b>MAX</b>         | <b>15</b>      |
| 2.1      | Composizione del team di lavoro, piano di realizzazione e modalità di organizzazione e gestione delle attività del servizio, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato. | Qualitativo          | 10                 |                |
| 2.2      | Descrizione delle fasi di sviluppo delle attività finalizzate allo svolgimento del servizio.  | Qualitativo          | 5                  |                |

|          |   |             |            |           |
|----------|---|-------------|------------|-----------|
| <b>3</b> | Applicativi Desktop, Server, Web e Framework WebGIS – Piattaforma e soluzione di personalizzazione proposta   |             | <b>MAX</b> | <b>25</b> |
| 3.1      | Valutazione degli applicativi e della piattaforma SW complessiva (server, client desktop, client mobile, web, interfacce) e del relativo framework WebGIS di sviluppo proposto in sede di offerta, con focus sui requisiti richiesti ed esposizione tecnica della soluzione proposta. | Qualitativo | 25         |           |
| <b>4</b> | Certificazioni  |             | <b>MAX</b> | <b>10</b> |
| 4.1      | Certificazione UNI EN ISO 14001 Sistema di gestione ambientale.   | Tabellare   | 3          |           |
| 4.2      | Certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.  | Tabellare   | 1          |           |
| 4.3      | Attestazione o certificazione secondo prassi UNI/PdR 125:2022.  | Tabellare   | 2          |           |
| 4.4      | Certificazione etica SA 8000.   | Tabellare   | 2          |           |
| 4.5      | Assenza di verbali di discriminazione di genere.  | Tabellare   | 2          |           |
|          | <b>TOTALE</b>   |             |            | <b>70</b> |

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata ed intellegibile delle proprie proposte che si impegna ad attuare per l'esecuzione del servizio e della fornitura e che costituiranno precisa obbligazione contrattuale.

Nella descrizione il concorrente dovrà esporre in dettaglio le caratteristiche di tutte le proposte e degli aspetti qualitativi con specifico riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati, che dovranno risultare esposti secondo il medesimo ordine e in modo chiaro, intelligibile e sintetico.

**Non è richiesta né consentita la presentazione, in sede di offerta, di un cronoprogramma delle attività, del quale in ogni caso non si terrà conto.**

Per le modalità di redazione e presentazione dell'offerta tecnica si rinvia al paragrafo "Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara telematica.

**Elemento di valutazione 1.1 "Esposizione del documento di proposta tecnica - Valore qualitativo dei servizi proposti in termini descrittivi di completezza e coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto"**: la Stazione Appaltante considera fondamentale,

per una corretta valutazione tecnica, la metodologia descrittiva adottata per la proposta stessa. In particolare modo si terrà conto di:

- Valore qualitativo dei servizi proposti in termini descrittivi di completezza;
- Valore qualitativo del contenuto globale del documento di offerta tecnica con riferimento alla coerenza con quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Elemento di valutazione 1.2 "Esposizione del documento di proposta tecnica - Eventuali proposte aggiuntive e di miglioramento offerte a complemento ed integrazione della soluzione proposta"**: la Stazione Appaltante considera importante per il percorso di sviluppo ed innovazione del proprio sistema valutare le eventuali proposte migliorative.

Il concorrente dovrà descrivere le eventuali proposte aggiuntive e migliorative che risulteranno comunque remunerate e ricomprese nell'offerta economica presentata. Nessuna indicazione di tipo economico dovrà essere contenuta nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Le proposte aggiuntive e migliorative potranno fare riferimento:

- alla gestione del progetto;
- all'organizzazione del servizio di Manutenzione di Base ed Evolutiva;
- a servizi integrativi;
- ad ulteriori aspetti normativi, amministrativi, finanziari legati alla gestione delle reti.

**Elemento di valutazione 2.1 "Organizzazione e gestione del servizio - Composizione del team di lavoro, piano di realizzazione e modalità di organizzazione e gestione delle attività del servizio, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato"**: il concorrente deve illustrare la dotazione organica che mette a disposizione per lo svolgimento delle attività suddivise in funzione del raggiungimento degli obiettivi dei singoli target del CSA. Sarà valutato positivamente il personale con comprovate esperienze pregresse analoghe a quelle in appalto desunte dai CV allegati e dalla struttura organizzativa che il concorrente intende costituire per lo svolgimento dell'incarico, comprensiva dell'indicazione del numero delle risorse tecniche messe a disposizione per l'esecuzione delle attività. Tale quadro dovrà essere completo di un elenco nominativo e delle tempistiche (durata, impiego full-time, part-time, ecc.).

**Elemento di valutazione 2.2 "Organizzazione e gestione del servizio - Descrizione delle fasi di sviluppo delle attività finalizzate allo svolgimento del servizio"**: il concorrente deve descrivere le singole fasi di sviluppo delle attività finalizzate allo svolgimento del servizio, senza l'indicazione della durata delle fasi, comprese le tempistiche di validazione delle fasi progettuali e delle eventuali proposte migliorative proposte, tenendo conto anche del numero di tecnici messi a disposizione per lo svolgimento del progetto.

**Elemento di valutazione 3.1 "Applicativi Desktop, Server, Web e Framework WebGIS – Piattaforma e soluzione di personalizzazione proposta - Valutazione degli applicativi e della piattaforma SW complessiva (server, client desktop, client mobile, web, interfacce) e del relativo framework WebGIS di sviluppo proposto in sede di offerta, con focus sui requisiti richiesti ed esposizione tecnica della soluzione proposta"**: sulla base delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, la Stazione Appaltante ritiene fondamentale che l'intera piattaforma SW (server, client, interfacce e strumenti SW in generale) e il framework WebGIS offerti siano solidi, ampiamente referenziati e tecnicamente ineccepibili sia dal punto di vista della stabilità e della *business continuity*, sia considerando l'intero insieme delle funzionalità disponibili.

**Per l'elemento di valutazione 4.1 "Certificazione UNI EN ISO 14001 Sistema di gestione ambientale"**: il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione ambientale, in corso di validità, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17021 da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA) che riporti nel campo di applicazione/scopo del certificato riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Laddove il certificato non riporti riferimento ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento, l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione rilasciata e sottoscritta dall'Organismo di certificazione attestante che le attività oggetto del presente procedimento sono comprese - citandole esplicitamente - nel campo di applicazione del certificato specifico (con indicazione del numero dello stesso e della relativa data di emissione).

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

**Per l'elemento di valutazione 4.2 "Certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"**: il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione, in corso di validità, del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori secondo la norma ISO 45001:2018 rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17021, da ACCREDIA o da altro Ente nazionale unico di Accreditamento che operi nel rispetto dei regolamenti EA e IAF e che riporti, nel campo di applicazione/scopo del certificato, riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Laddove il certificato non riporti, nel campo di applicazione, riferimento ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento, l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione, rilasciata e sottoscritta dall'Organismo di certificazione, attestante che le attività oggetto del presente procedimento sono comprese -

citandole esplicitamente - nel campo di applicazione del certificato specifico (con indicazione del numero dello stesso e della relativa data di emissione).

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

**Per l'elemento di valutazione 4.3 "Attestazione o certificazione secondo prassi UNI/PdR 125:2022"**: il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia dell'attestazione o certificazione, in corso di validità, secondo prassi UNI/PdR 125:2022.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

**Per l'elemento di valutazione 4.4 "Certificazione etica SA 8000"**: il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione etica SA 8000 in corso di validità.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

**Per l'elemento di valutazione 4.5 "Assenza di verbali di discriminazione di genere"**: il concorrente deve dichiarare l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del D. Lgs. n. 198/2006) con l'Ufficio delle consigliere o dei consiglieri di parità regionali.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, saranno utilizzati i seguenti metodi di valutazione:

### **TABELLARE**

Per l'assegnazione dei punteggi, in relazione agli elementi contraddistinti ai numeri **4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5**, verrà utilizzato il metodo tabellare: in caso di conferma dell'elemento richiesto, verrà attribuito l'intero punteggio previsto; in caso contrario, il punteggio attribuito sarà pari a zero.

### **CONFRONTO A COPPIE**

Per l'assegnazione dei punteggi in relazione agli elementi e sub-elementi contraddistinti ai numeri **1 - 2 - 3**, verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie, come di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C,

D, E, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

|       | B | C | D | E | ... | N |
|-------|---|---|---|---|-----|---|
| A     |   |   |   |   |     |   |
| B     |   |   |   |   |     |   |
| C     |   |   |   |   |     |   |
| D     |   |   |   |   |     |   |
| ...   |   |   |   |   |     |   |
| N + 1 |   |   |   |   |     |   |

- Preferenza massima = 6
- Preferenza grande = 5
- Preferenza media = 4
- Preferenza piccola = 3
- Preferenza minima = 2
- Parità = 1

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate ai fini dell'attribuzione dei punteggi e dei coefficienti, valuterà le offerte tecniche dei concorrenti, per ciascun elemento e/o sub-elemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo, tenendo conto dei seguenti parametri:

- completezza, chiarezza e congruità;
- approfondimento delle tematiche e delle motivazioni a sostegno delle varianti proposte;
- correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico con riferimento alle declaratorie riportate per ciascun elemento e/o sub-elemento.

A ciascun elemento di valutazione tecnica sarà assegnato un punteggio parziale valutato secondo i criteri sopraindicati, sino al massimo indicato nella tabella sopra riportata.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, i coefficienti sono determinati con il metodo della "media dei coefficienti", variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il contratto sarà affidato anche in caso di presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio relativo alla valutazione tecnica PT per l'i-esimo concorrente sarà così calcolato:

$$PT_i = P_i(1 + 2 + 3 + 4)$$

Il contratto sarà aggiudicato all'offerta che otterrà il massimo punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni tecnica ed economica:

$$P_i = PT_i + PE1_i + PE2_i$$

L'arrotondamento dei punteggi sarà a due cifre dopo la virgola con criterio matematico.

Le offerte che a seguito di valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano un **punteggio minimo complessivo di punti 35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70 saranno **escluse dalla gara**, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi da CAFC S.p.A. e non si procederà all'apertura delle rispettive buste contenenti l'offerta economica.

**11. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

## 12. SUBAPPALTO

Considerato che i servizi oggetto di appalto sono riferiti ad un insieme di prestazioni contraddistinte da attività da eseguirsi con continuità, omogeneità nonché nel rispetto degli standard qualitativi (modalità e tempistiche) prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e documenti correlati, questa Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno determinare la possibilità per l'appaltatore di ricorrere al subappalto **per i servizi in misura non superiore al 50,00%** del relativo importo.

In assenza della dichiarazione indicante la prestazione che si intende subappaltare, la committente non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

**La fornitura di licenze software, invece, non può essere oggetto di subappalto.**

Per ogni ulteriore precisazione si rinvia agli artt. 4 e 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 13. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) le offerte non possono essere ritirate e impegnano il concorrente dal momento del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- b) si avverte che il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è perentorio. Non sono ammesse offerte tardive, non conformi alle richieste di CAFC S.p.A. ovvero subordinate a riserve e/o condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- c) non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime o alternative tra loro, ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante, ovvero espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f) l'impresa invitata individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti;
- g) **si farà luogo all'esclusione dalla gara:**
  1. qualora la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica o l'offerta economica non risultino presentate nella procedura telematica secondo i tempi ed i modi previsti nella Lettera di invito e nel Disciplinare di gara;
  2. nel caso di mancato pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ove dovuto;
  3. dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
  4. nel caso si realizzassero le ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e o) del presente punto 13;
  5. nel caso di mancanza o incompletezza della documentazione prodotta nell'ambito della procedura telematica, salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;



- j) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella Lettera di invito, nel Disciplinare di gara telematica e negli allegati;
- k) la nascita del vincolo giuridico d'appalto è esclusiva conseguenza della stipulazione del contratto (i cui effetti sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dall'ordinamento) e non della comunicazione di aggiudicazione all'impresa;
- l) le eventuali controversie che dovessero insorgere tra CAFC S.p.A. e l'operatore economico, in relazione a tutto quanto previsto dalla Lettera di invito e dai documenti di gara, nessuna esclusa né eccettuata, sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Udine (UD). Non è ammesso il ricorso alla clausola arbitrale;
- m) CAFC S.p.A. si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- n) CAFC S.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti di cui all'art. 30 co. 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016;
- o) nel caso di ricorso all'avvalimento – art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 – il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, seguendo la procedura telematica, la documentazione ivi prevista al comma 1; l'oggetto del contratto di avvalimento dovrà essere determinato in maniera chiara ed esaustiva, con specificazione dei requisiti e risorse messe a disposizione;
- p) CAFC S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura, di prorogare la data di presentazione delle offerte, di rinviare l'apertura dei plichi presentati telematicamente e di non addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese di qualsiasi genere al riguardo; sul punto il concorrente rinuncia ad azionare qualsiasi eventuale ipotesi di responsabilità precontrattuale;
- q) nel caso in cui il concorrente sia stato interessato da operazioni di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- r) le penali sono disciplinate all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- s) eventuali **chiarimenti** in merito alla procedura possono essere richiesti entro e non oltre il **12.07.2023 ore 12:00** in modalità telematica utilizzando la piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato;

- t) il contratto sarà stipulato "a misura";
- u) tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così pure le spese inerenti e conseguenti l'appalto;
- v) le comunicazioni e scambi di informazioni tra CAFC S.p.A. ed operatori economici avverranno per il tramite della piattaforma di *e-procurement* o a mezzo posta elettronica certificata; in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- w) CAFC S.p.A. non considererà idonei elementi, referenze e attestazioni, presentate dai concorrenti e volti a dimostrare la capacità economico/finanziaria nonché tecnico/professionale, diverse - per entità e tipologia - da quelle espressamente e specificamente richieste dalla lettera invito e dal disciplinare di gara telematica;
- x) in caso di discordanza tra il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e la presente Lettera d'invito in ordine alla normativa applicabile all'affidamento, prevarrà quanto previsto nella Lettera d'invito e nel Disciplinare di gara telematica;
- y) la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del "Codice Etico", del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001" e dei protocolli anticorruzione ("Codice Comportamentale Anticorruzione" e "Codice comportamentale nei confronti della Pubblica Amministrazione") adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale [www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com);
- z) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove richiesti, comprovabili mediante i documenti indicati, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale (FVOE);
- aa) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### 14. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento aziendale, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Massimo Battiston, Direttore Generale di CAFC S.p.A.

## 15. DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

In ordine al procedimento instaurato con la Lettera di invito relativa al presente affidamento si informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, per l'emissione di documenti fiscali, per l'effettuazione di tutte le operazioni (di calcolo, controllo, statistico, ecc.) e comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale, con esclusione di ogni diversa finalità che non sia prevista da disposizioni imperative di legge;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta da CAFC S.p.A. in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Stazione Appaltante coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è CAFC S.p.A.



Si allega:

- ✓ Disciplinare di gara telematica
- ✓ Allegato 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazioni"
- ✓ Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica"
- ✓ Allegato 3 "Dichiarazioni requisiti generali di partecipazione"
- ✓ Allegato 4 "Attestazione rispetto principio DNSH"
- ✓ Allegato 5 "Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR"



Rete di imprese "Smart Water Management FVG"

PAG. 20 di 33

SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA GIS E FORNITURA DI SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2\_179

Cordiali saluti

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to ing. Massimo Battiston**

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

*Pagina 20*

## DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno accreditarsi (ove non già accreditati) all'albo fornitori di CAFC S.p.A., abilitarsi alla gara e provvedere al deposito telematico della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 8 della Lettera di invito, **esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement di CAFC S.p.A.**, nel rispetto delle modalità descritte nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", **a pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate digitalmente, corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, predisposte e depositate conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica";
- qualora rese da un procuratore del concorrente, devono essere corredate anche dal file.pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura;
- devono essere rese dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- possono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare di gara telematica; nel caso in cui il concorrente ritenga i modelli insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica, amministrativa e/o tecnica, potrà integrare i modelli allegando ogni altro documento ritenuto utile e/o necessario ai fini della propria qualificazione, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare e nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente

assicurare la conformità della traduzione.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di CAFC S.p.A.

Si applica la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni e secondo le modalità ivi disciplinate. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di CAFC S.p.A., formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce **causa di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In argomento si fa espresso riferimento alla determinazione ANAC n. 1 dd. 08.01.2015, ove compatibile con le previsioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 vigente.

Sono fatte salve le ipotesi di esclusione di cui alla **lettera g) del punto 13 della Lettera di invito**.



### **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Con riferimento alla **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione** alla gara (**Allegato 1**), resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 “Istruzioni operative procedura telematica”. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 2) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'**Allegato 1** e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 “Istruzioni operative procedura telematica”, avente ad oggetto l'insussistenza, in capo al partecipante nonché ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'assunzione degli impegni e obblighi indicati nel presente disciplinare di gara e nella Lettera di invito. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il

file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi oppure da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- 3) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", attestante il perdurante possesso del requisito di partecipazione di ordine speciale già dichiarato in fase di indagine di mercato (Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da un organismo certificato, in corso di validità);
- 4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'Allegato 3 e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto la sussistenza in capo al partecipante dei requisiti generali di partecipazione, ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, riportati nel punto 6.1 della Lettera di invito. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 5) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'Allegato 4 e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto l'attestazione del rispetto del principio DNSH ai sensi dell'art. 17 del Reg. UE 2020/852 nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- 6) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'Allegato 5 e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto l'attestazione del rispetto degli

ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

7) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, firmato digitalmente, compilato nelle sezioni rilevanti ai fini della presente procedura come abilitate sulla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A.;

8) **PASSOE** generato dal portale FVOE;

10) (*qualora il concorrente intenda subappaltare*)

dichiarazione firmata digitalmente con la quale il concorrente indica l'intenzione di subappaltare nel rispetto delle previsioni della Lettera di Invito e del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

11) i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale **condizione di ammissibilità alla procedura** di selezione del contraente, come da Delibera n. 621 del 20.12.2022, in vigore dal 01.01.2023 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 58 del 09.03.2023).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare - a pena di esclusione - la copia informatica (scansione) firmata digitalmente della ricevuta del versamento, effettuato nelle modalità previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i *files* della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare, dovranno essere firmati digitalmente, contenuti - come prescritto dall'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" - in una cartella **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**.  
La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente.



## **“OFFERTA ECONOMICA”**

Fermo restando quanto previsto nell'Allegato 2 “Istruzioni operative procedura telematica”, **a pena di esclusione** l'offerta economica deve essere firmata digitalmente e contenere:

- l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto dal concorrente, rispetto all'importo posto a base di gara. Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali;
- l'indicazione della **riduzione (in giorni)** offerta dal concorrente rispetto al tempo di esecuzione. Le uniche riduzioni consentite sono quelle indicate nella Lettera di invito: **giorni 210, giorni 105, giorni 63, giorni 0**. Nel caso in cui il concorrente offra riduzioni diverse, l'offerta sarà intesa per il numero di giorni di riduzione più prossimo, in difetto a quelli stabiliti al par. 10 lett. A n. 2) della Lettera di invito;
- la quantificazione dei **costi della manodopera** afferenti l'appalto;
- la quantificazione dei **costi aziendali** afferenti l'appalto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

CAFC S.p.A., relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.



## **“OFFERTA TECNICA”**

Nella busta telematica della “OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta una **relazione tecnico-metodologica** unica, firmata digitalmente, avente ad oggetto gli elementi di valutazione da 1 a 4 indicati nell'art. 10 del presente Disciplinare di gara.

La relazione riguardante gli **elementi di valutazione nn. 1 – 2 – 3** dovrà essere redatta in **massimo n. 4 (quattro) cartelle in formato A4**, facciata singola, font Times New Roman, dimensione carattere pt. 10, interlinea 1,5. Le parti eccedenti non saranno prese in considerazione.

Relativamente all'**elemento di valutazione n. 2.1** è **altresì** richiesta la produzione dei curricula vitae dei componenti del team di lavoro fermo restando che **ciascun C.V. dovrà essere redatto in non più di una facciata A4** dattiloscritta in font Times New Roman, dimensione carattere 10 pt, interlinea 1,5 pt (le parti eccedenti non saranno prese in considerazione).

Relativamente all'**elemento di valutazione n. 2.2** potrà essere **altresì** allegato **n. 1 (uno) elaborato grafico in formato A3**, facciata singola, anch'esso firmato digitalmente.

Per l'**elemento di valutazione n. 4** è richiesta la presentazione di un **documento riepilogativo** delle certificazioni/attestazioni possedute, redatto in **non più di una facciata A4** dattiloscritta in Times New Roman, dimensione carattere 10 pt, interlinea 1,5 pt (le parti eccedenti non saranno prese in considerazione), **nonché** la presentazione di **copia conforme all'originale** delle certificazioni/attestazioni possedute.

Non è richiesta né consentita la presentazione, in sede di offerta, di un cronoprogramma, del quale in ogni caso non si terrà conto.

Non è consentita la presentazione di opuscoli o altro materiale illustrativo; ove presentato lo stesso non sarà considerato dalla commissione giudicatrice.

Tutta la documentazione da inserire nella busta telematica della "OFFERTA TECNICA" dovrà essere, **a pena di esclusione**, firmata digitalmente dal concorrente (legale rappresentante o procuratore) e da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario se non ancora formalmente costituiti, allegando per ciascun sottoscrittore una copia informatica (scansione) firmata digitalmente di un documento di identità in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

Tutti i *files* della Offerta Tecnica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare, dovranno essere firmati digitalmente, contenuti - come prescritto dall'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" - in una cartella **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**.  
La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente.

La produzione dell'offerta comporta:

- l'accertamento da parte del concorrente della fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica dell'esecuzione del servizio e della fornitura secondo le condizioni di gara;
- l'attestazione che le condizioni economiche proposte sono pienamente remunerative per l'offerente;
- l'attestazione di aver piena cognizione e conoscenza delle condizioni operative, ambientali e logistiche in cui si svolgerà l'appalto;
- l'accettazione di tutte le clausole, impegni ed obbligazioni a carico dell'aggiudicatario contenute nella Lettera di invito e nei relativi allegati, nel disciplinare, nella documentazione di gara;

- la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale ([www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com)).

## PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai consorzi di cui alla lettera e), si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà:
  - essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento/consorzio già costituito;
  - essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento/consorzio;
  - specificare le prestazioni che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
  - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;

- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande.

**A pena di esclusione dalla gara**, la documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA** e nella **OFFERTA ECONOMICA** dovrà:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**: essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**: essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia informatica (scansione) firmata digitalmente del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare dichiarazione firmata digitalmente di volersi associare in raggruppamento temporaneo/consorzio con la designazione del concorrente capogruppo.

**In caso di riscontrate difformità al presente disciplinare - a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio - si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio.**

## CONSORZI

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**, si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato (art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e firmata digitalmente dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;

- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

**A pena di esclusione dalla gara**, l'**OFFERTA TECNICA** e l'**OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**, si applicano, oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, le prescrizioni di seguito indicate.

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e firmata digitalmente dal suo legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

**A pena di esclusione dalla gara**, l'**OFFERTA TECNICA** e l'**OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

## AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, oltre quanto già specificato nel paragrafo stesso, la seguente documentazione:

- I. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- II. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.

50/2016 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché il PASSOE generato dal portale FVOE;

- III. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- IV. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- V. copia informatica (scansione) firmata digitalmente (dal concorrente e dall'ausiliaria) del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di CAFC S.p.A. in relazione alla fornitura oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, a pena di esclusione di entrambe le imprese.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi depositati telematicamente sulla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. sarà effettuata **in seduta pubblica con sistemi di comunicazione a distanza, in data che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC con congruo anticipo.**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Presidente e da due commissari e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma di *e-procurement*.

La Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica del tempestivo deposito delle offerte pervenute, conformemente a quanto previsto nel Disciplinare di gara e nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica";

- all'apertura della documentazione amministrativa depositata telematicamente, mediante download dalla piattaforma di *e-procurement* ed alla verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara. All'esito di tale attività, procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016;
- terminata questa fase, la Commissione – eventualmente in una successiva seduta pubblica – procederà all'apertura della documentazione contenente l'offerta tecnica, depositata telematicamente, e verificherà che il contenuto sia formalmente conforme alla disposizioni di gara pena l'esclusione del concorrente. Successivamente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche, in una o più sedute riservate, assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione e sub-elementi, pesi, formule e metodi indicati nel presente disciplinare e procederà alla formazione della graduatoria relativa all'offerta tecnica, eventualmente escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non avranno ottenuto – nell'offerta tecnica – un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, così come previsto nella Lettera di invito;
- terminata questa fase, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e della relativa graduatoria. Procederà, altresì, all'apertura delle offerte economiche - depositate telematicamente - dei concorrenti non esclusi dalla gara, attribuendo i relativi punteggi sulla base delle formule previste. Successivamente sarà redatta la graduatoria provvisoria, sommando per ciascun concorrente i punti attribuiti per l'offerta tecnica e i punti attribuiti per l'offerta economica;
- la Commissione giudicatrice individuerà il miglior offerente e le eventuali offerte presuntivamente anomale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La Commissione giudicatrice procederà, in assenza di presunzione di anomalia, alla proposta di aggiudicazione.
- Al contrario, nelle ipotesi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice darà atto dell'anomalia nel corso della seduta pubblica e darà comunicazione al RUP affinché quest'ultimo possa procedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presuntivamente anomala. Al termine dell'istruttoria, ricorrendone i presupposti, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione.
- Formulata la proposta di aggiudicazione, il Presidente della commissione giudicatrice trasmetterà il verbale contenente l'esito della gara al RUP per le conseguenti determinazioni.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 CAFC S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

CAFC S.p.A. provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove CAFC S.p.A. lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Qualora la verifica non confermi le attestazioni/dichiarazioni presentate, nei confronti del concorrente si procederà all'esclusione dalla gara, alle segnalazioni all'ANAC previste agli articoli 80, comma 12, e 213, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 ed agli eventuali ulteriori provvedimenti del caso.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE**

Entro il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione inviata da CAFC S.p.A. tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione alla gara ovvero trasmessa mediante la piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A., l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti costituiscono il raggruppamento temporaneo e conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Nel caso di aggiudicazione ad un consorzio di cui al medesimo articolo 45, comma 2, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste sopra formulate e non fornisca adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, ovvero sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o la falsità di quanto attestato ai sensi del DPR 445/2000, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, l'impresa stessa sarà ritenuta **decaduta**, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione con conseguente obbligo di risarcimento del danno e si procederà all'adozione



dei provvedimenti previsti dall'ordinamento; in tal caso si provvederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. La revoca dell'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Medesimo provvedimento verrà disposto verso l'impresa aggiudicataria ove non mantenga l'offerta presentata o receda da essa.

CAFC S.p.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi societari, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011.

In seguito alla consegna dei documenti di cui sopra, l'appaltatore sarà contattato, con le modalità sopra indicate, per la sottoscrizione del contratto d'appalto con firma digitale. Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto di appalto da parte dell'appaltatore nei tempi e modi indicati da CAFC S.p.A., fatte salve adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, verranno adottati i provvedimenti sfavorevoli sopra specificati.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- ⇒ ove previsto, all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- ⇒ per le società indicate all'art.1 del DPCM 187/91, alla **comunicazione** prescritta dal medesimo articolo;
- ⇒ alla costituzione delle prescritte garanzie di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**f.to ing. Massimo Battiston**

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)