

   		
	Rete di imprese "Smart Water Management FVG"	
		PAG. 1 di 6
	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA RETE SMART WATER MANAGEMENT FVG PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2_179	

Avviso di indagine di mercato telematica

CAFC S.p.A. - in nome e per conto della rete di imprese senza soggettività giuridica denominata SMART WATER MANAGEMENT FVG come descritta al seguente punto 1 - con il presente avviso dà avvio ad una indagine di mercato meramente esplorativa, volta all'individuazione di Operatori Economici qualificati per lo svolgimento del "Servizio di supporto specialistico alla rete Smart Water Management FVG per lo sviluppo del Progetto PNRR M2C4-I4.2_179".

La presentazione della domanda nella presente indagine di mercato non vincola in alcun modo CAFC S.p.A. ad invitare l'Operatore Economico alla successiva ed eventuale fase di presentazione dell'offerta o ad affidargli il servizio direttamente.

CAFC S.p.A., una volta individuati gli Operatori Economici qualificati in base al presente Avviso, si riserva di procedere ai sensi del *Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016*, approvato dal C.d.A. di CAFC S.p.A. in data 14.01.2022.

La Società NON ha fissato il numero massimo di Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata.

La Società non terrà conto nell'ambito della presente indagine di mercato dell'Operatore Economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali e speciali di seguito previsti.

Tutti i soggetti interessati ed aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, mediante la piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

1. STAZIONE APPALTANTE PROCEDENTE

CAFC S.p.A., con sede legale in Udine (UD), Viale Palmanova n. 192, CAP 33100 - telefono: 800 713 711; pec: legale@pec.cafcspa.com - in nome e per conto della rete di imprese senza soggettività giuridica denominata SMART WATER MANAGEMENT FVG, costituita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, commi 4-ter e ss., del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009 n. 33 e s.m.i. in data 28/09/2022, a rogito del Notaio Maria Francesca Arcidiacono di Gorizia (rep. n. 18.383, racc. n. 8.899), tra i Gestori del SII della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del Veneto Orientale di seguito indicati:

- AcegasApsAmga S.p.A. - Trieste
- CAFC S.p.A. - Udine
- Acquedotto Poiana S.p.A. - Cividale del Friuli (UD)
- Irisacqua s.r.l. - Gorizia
- HydroGea S.p.A. - Pordenone
- Livenza Tagliamento Acque S.p.A. - Portogruaro

- Acquedotto del Carso S.p.A. – Duino-Aurisina (TS)

Profilo del committente: www.cafcspa.com

Indirizzo piattaforma di e-procurement: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cafc

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella erogazione di un supporto tecnico specialistico per le attività amministrative e di relazione tra i singoli retisti, la rete, il Beneficiario del contributo (AUSIR), il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di eventuali ulteriori Enti e Amministrazioni che dovessero essere coinvolte per assicurare il regolare svolgimento dei lavori, il monitoraggio e la relativa puntuale rendicontazione al fine dell'erogazione dei contributi spettanti.

Le attività di supporto tecnico riguarderanno in particolare:

1. L'assessment delle procedure utilizzate (es. acquisti, pagamenti, tracciabilità, etc.) e della struttura organizzativa (uffici coinvolti) per l'identificazione di eventuali gap rispetto alle disposizioni previste dalla normativa di riferimento (linee guida rendicontazione e monitoraggio PNRR, principi di trasparenza, tracciabilità, etc.).
2. La predisposizione di Linee guida contenenti:
 - adempimenti previsti secondo quanto disciplinato nella normativa di riferimento e atti conseguenti (Avviso, Linee guida e Atto d'obbligo);
 - modalità e tempi di trasmissione dei dati e dei documenti;
 - set di dati, informazioni e documentazione da raccogliere;
 - reportistica a supporto per il monitoraggio e la rendicontazione;
 - modalità di archiviazione della documentazione;
 - l'impostazione delle attività con i referenti interni delle Retiste.
3. Il monitoraggio del progetto rispetto a:
 - verifica dell'avanzamento finanziario in termini di avanzamento della spesa rispetto al piano economico finanziario approvato;
 - caricamento dati e documenti su piattaforma dedicata per retisti;
 - raccolta della documentazione relativa alla valorizzazione degli indicatori volti al raggiungimento dei relativi target e/o milestone associati alla linea d'investimento;
 - la verifica delle spese sostenute e del set documentale a supporto (documentazione amministrativo/contabile) in termini di rispondenza alle richieste del PNRR ed alla normativa applicabile, predisposizione e successiva compilazione di checklist di controllo e archiviazione nel fascicolo di progetto specifico.
4. Predisposizione ed alimentazione di un sistema informativo per consentire la collaborazione tra più soggetti in tempo reale che permetta:

- l'archiviazione e la condivisione di documenti e file in cloud;
 - l'accesso diretto da qualsiasi device (PC, smartphone, tablet);
 - la conservazione protetta dei documenti verificati per il successivo trasferimento all'Ente che eseguirà la rendicontazione sul sistema Re.GI.S.;
 - la protezione dei dati e dei dispositivi con impostazioni configurabili in conformità con le procedure in essere nelle società retiste;
 - la gestione, la rendicontazione e il monitoraggio delle spese di progetto, dovranno prevedere le seguenti funzioni:
 - anagrafica;
 - inserimento spese di progetto;
 - impostazione flussi di autorizzazione, alert e notifiche;
 - archiviazione documentale;
 - cruscotto di progetto in tempo reale. Data entry e upload documenti su Sistema informativo.
5. La formulazione di eventuali ipotesi di rimodulazione finanziaria del budget e relativo aggiornamento della documentazione progettuale.
 6. La raccolta della documentazione atta a comprovare il rispetto di tutti i principi previsti dal PNRR compreso il DNSH.
 7. La predisposizione delle richieste di erogazione dei contributi (pagamenti anticipati, intermedi e a saldo).
 8. L'elaborazione delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte nel corso delle attività di controllo dei soggetti preposti sia su istanza della Rete sia dei singoli Retisti.
 9. Supporto e assistenza nel corso degli eventuali Audit di controllo, anche successivi al completamento e alla rendicontazione degli investimenti.

L'appalto è in parte assistito da finanziamento concesso a valere sul PNRR – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 4.2 – codice intervento M2C4-I4.2_179 – Soggetto beneficiario AUSIR Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti – Soggetto attuatore SMART WATER MANAGEMENT FVG (rete di gestori del S.I.I.).

3. IMPORTO PRESUNTO

L'importo complessivo **presunto** del contratto ammonta ad **€ 377.000,00** al netto dell'IVA.

4. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

I servizi potranno essere svolti in parte mediante incontri telematici e in parte in presso le sedi legali delle retiste della rete Smart Water Management FVG indicate al precedente punto 1.

   		
	Rete di imprese "Smart Water Management FVG"	
		PAG. 4 di 6
	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA RETE SMART WATER MANAGEMENT FVG PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2_179	

5. DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'appalto è fissata in 32 mesi a decorrere dall'avvio della esecuzione del servizio o comunque fino alla conclusione delle attività di rendicontazione del progetto PNRR M2C4-I4.2_179.

6. REQUISITI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la Società ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o previsti da altre leggi speciali nonché la presenza degli ulteriori requisiti di ordine generali previsti per legge.

Requisiti di cui al D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

L'Operatore Economico dovrà soddisfare i seguenti requisiti, da comprovare in fase di gara:

- fatturato specifico pari a 1,2 volte l'importo a base di gara (ovvero \geq € 452.400,00 I.V.A. esclusa) relativo a servizi di consulenza con supporto tecnico specialistico per le attività amministrative e di rendicontazione in ambito PNRR, POR, FESR, INTERREG, HORIZON o altri programmi finanziati dall'Unione Europea, espletati nel biennio antecedente l'avvio della presente procedura;
- aver gestito negli ultimi 5 anni antecedenti l'avvio della presente procedura, con soddisfazione del cliente, almeno un'attività di consulenza amministrativa, monitoraggio e di rendicontazione analoga a quella di cui al presente appalto per un progetto finanziato dall'Unione Europea con valore complessivo superiore a € 10.000.000,00.

La stazione appaltante si riserva di verificare, a campione, il possesso dei requisiti nel corso della successiva procedura negoziata.

In ogni caso la verifica sarà effettuata sull'aggiudicatario.

7. SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

L'Operatore Economico dovrà impegnarsi espressamente a far osservare al proprio personale le prescrizioni riportate dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle normative europee in materia di sicurezza del personale durante l'esecuzione del contratto, esonerando la Società da ogni responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi.

   		
	Rete di imprese "Smart Water Management FVG"	
		PAG. 5 di 6
	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA RETE SMART WATER MANAGEMENT FVG PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2_179	

8. DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria domanda dovranno far pervenire la stessa entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **26/06/2023**, esclusivamente mediante la **piattaforma di e-procurement** di CAFC S.p.A., nel rispetto delle modalità descritte nell'Allegato III "Istruzioni operative procedura telematica", a pena di non ammissione.

Si precisa che per poter partecipare alla presente indagine di mercato gli Operatori Economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno accreditarsi (ove non già accreditati) all'albo fornitori di CAFC S.p.A., abilitarsi alla procedura e provvedere al deposito telematico della documentazione di seguito indicata entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, a pena di inammissibilità della domanda.

L'Operatore Economico interessato dovrà depositare telematicamente la seguente documentazione, firmata digitalmente e prodotta secondo le modalità di cui all'Allegato III:

- **Allegato I Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta digitalmente dalla quale risultino le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6 – "Requisiti di ordine generale e speciale richiesti" oltre ai dati della Società, con allegata copia informatica (scansione) firmata digitalmente di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- **Allegato II Dichiarazione sull'insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, debitamente sottoscritta digitalmente.

Le eventuali domande tardive rispetto al termine perentorio sopra indicato, non firmate, prive di una o più dichiarazioni, difformi rispetto a quanto previsto nell'Allegato III, non saranno ammesse alla presente procedura.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale di CAFC S.p.A.: ing. Massimo Battiston.

10. QUESITI

Al Responsabile Unico del Procedimento potranno essere richiesti chiarimenti, entro e non oltre le ore 12:00 del **20/06/2023**, **esclusivamente in modalità telematica**, utilizzando la piattaforma di e-procurement di CAFC S.p.A., nel rispetto delle modalità descritte nell'Allegato III "Istruzioni operative procedura telematica".

Indirizzo piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cafc

Non saranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o concernenti interpretazioni delle norme di legge o pervenuti tardivamente. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sulla piattaforma di *e-procurement* sopra menzionata.

11. TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente AVVISO verrà pubblicato sul sito internet *www.cafcspa.com* dal **14/06/2023** al **26/06/2023** (riduzione dei termini di pubblicazione ai sensi dell'art. 6 co. 6 del Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, approvato dal C.d.A. di CAFC S.p.A. in data 14.01.2022, stante l'urgenza di avviare le attività di rendicontazione del Progetto PNRR M2C4-I4.2_179).

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati ai soli fini del perfezionamento e gestione della procedura instaurata con il presente Avviso.

Tali dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare del trattamento dati è CAFC S.p.A.

Udine, 13/06/2023

II RUP

f.to *ing. Massimo Battiston*

Allegati:

- I. Domanda di partecipazione
- II. Dichiarazione sull'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 80 co. 3 D. Lgs. 50/2016
- III. Istruzioni operative procedura telematica