

**DISDETTA UTENZA**  
**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (acquedotto, fognatura, depurazione)**  
**Istanza di cessazione del contratto di fornitura**

Contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto stesso.

**CODICE CLIENTE N.** \_\_\_\_\_

**DATI RICHIEDENTE (persona fisica)**

**Codice Fiscale** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza (Via, Civico, CAP, Comune) \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ Altro recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DATI RICHIEDENTE (persona giuridica o pubblica amministrazione)**

Denominazione/Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede legale (Via, Civico, CAP, Comune) \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ rappresentata per la presente istanza da \_\_\_\_\_ (nominativo), Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nel suo ruolo di \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante, Amministratore, Sindaco, Funzionario).

Referente per la pratica: Nominativo \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO, in qualità di:**

- Proprietario
- Locatario
- Erede
- Altro \_\_\_\_\_ (titolo e motivazione, ad es. proprietario e intestatario/affittuario irreperibile)

**CHIEDE LA DISDETTA DEL CONTRATTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO I.I.** individuato come segue:

**DATI RELATIVI ALLA FORNITURA**

Fornitura in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Contratto intestato a \_\_\_\_\_ Codice contratto n. \_\_\_\_\_ Codice Cliente n. \_\_\_\_\_

**UTENZA ALLACCIATA ALLA RETE IDRICA (SERVIZIO DI ACQUEDOTTO) e:**

**Dotata di contatore**

- Matricola contatore n. \_\_\_\_\_
- Si comunica che la lettura del contatore è di m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_



IL NUMERO DI MATRICOLA SI TROVA QUI

- Il contatore è:  ACCESSIBILE in quanto posizionato sul suolo pubblico  
 e, precisamente situato \_\_\_\_\_
- NON ACCESSIBILE in quanto interno alla proprietà,  
 per poter accedere al contatore si prega di contattare il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_  
 al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Non dotata di contatore (utenza a forfait)**

- disdetta dalla seguente data \_\_\_\_\_

**UTENZA NON ALLACCIATA ALLA RETE IDRICA (APPROVVIGIONAMENTO AUTONOMO)**

- disdetta dalla seguente data \_\_\_\_\_

- In caso di approvvigionamento autonomo, è necessaria l'autodichiarazione da parte del titolare dell'utenza di vendita dell'immobile dove è attiva la fornitura e deve essere allegato il contratto di vendita o il certificato di avvenuta stipula rilasciato dal notaio che riporti il nome del venditore e dell'acquirente;
- In caso di doppio approvvigionamento (autonomo e da rete), è necessaria una comunicazione di avvenuto smantellamento del pozzo, corredata da idonea certificazione dell'idraulico che ha eseguito l'operazione o da documentazione fotografica relativa allo stato precedente e successivo rispetto all'operazione eseguita.

**DATI PER LA SPEDIZIONE DELLA FATTURA DI CHIUSURA**

Indirizzo di spedizione: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**Nominativo indicato sulla cassetta postale** \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE:**

- **di impegnarsi a pagare la fattura di chiusura del contratto**, comprensiva dei consumi registrati fino alla lettura di chiusura, nonché delle quote fisse e di altri corrispettivi dovuti fino alla data di disdetta, oltre ad eventuali altre fatture insolute, come stabilito dal Regolamento del Servizio Idrico di CAFC S.p.A. presente sul sito [www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com);
- di essere consapevole che, **nel caso in cui non venga fornita l'autolettura**, CAFC provvederà ad effettuare una lettura entro sette giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta. **L'utente dichiara di accettare la lettura del contatore da parte dell'operatore al momento della chiusura;**
- di aver provveduto a dare alla nuova proprietà comunicazione della presente disdetta, e di **sollevare CAFC da ogni responsabilità derivante dall'eventuale sospensione, improvvisa e senza preavviso del servizio;**
- **di essere consapevole che, qualora il Gestore non fosse messo nelle condizioni di poter operare la disdetta a causa dell'ubicazione del contatore all'interno della proprietà privata o in altro luogo non accessibile o ad accessibilità condizionata, la richiesta di disdetta è da ritenersi annullata a tutti gli effetti di legge** e pertanto l'utente rimane responsabile dei consumi della relativa fornitura. Nel caso in cui l'interruzione del servizio e la lettura di chiusura fossero precluse per cause imputabili all'utente, il gestore potrà addebitare consumi presunti calcolati sulla base delle medie precedenti, fatto salvo eventuale successivo conguaglio a lettura effettiva.

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE**

**ATTENZIONE: IN MANCANZA DEGLI STESSI e/o DEI DATI ESSENZIALI PER L'EVASIONE, LA PRATICA VERRÀ ANNULLATA.**

**ATTENZIONE:** Qualora sia impossibilitato (per difficoltà a raggiungere/sollevare il chiusino) a rilevare la matricola del contatore e/o la relativa lettura, può richiedere a CAFC l'intervento di un addetto per accedere al contatore.

Il Richiedente presta il proprio consenso al trattamento dei dati riportati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'informativa riportata sul sito [www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com) oppure fornita a semplice richiesta dagli sportelli.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**Restituzione del modulo:**

- a mezzo PEC [info@pec.cafcspa.com](mailto:info@pec.cafcspa.com) (Attenzione: la casella PEC è abilitata alla ricezione esclusivamente di posta elettronica certificata - PEC. Eventuali e-mail ordinarie non vengono accettate dal sistema).
- a mezzo posta indirizzata a CAFC S.p.A., Viale Palmanova 192 - 33100 Udine;
- presso gli sportelli (orari disponibili sul sito [www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com) sezione "sportelli al pubblico").