COME PRESENTARE RICHIESTA DI VOLTURA O SUBENTRO DELL'UTENZA

Le richieste di:

- voltura per modificare l'intestatario di una fornitura attiva o

- subentro per richiedere la riattivazione con contestuale modifica dell'intestatario di una fornitura cessata

possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **ATTRAVERSO LO SPORTELLO ON LINE**
  Previa registrazione allo Sportello On-Line accessibile dal sito web www.cafcspa.com.
  Effettuato l'accesso, cliccando su Richieste, Richieste contrattuali seguendo le indicazioni riportate nel Form on line.

- **MEDIANTE COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DEDICATA**

  I seguenti modelli sono disponibili sul sito www.cafcspa.com **o presso gli sportelli.**

  - MOD.257 se richiesta da PERSONE FISICHE;
  - MOD.258 se richiesta da PERSONE GIURIDICHE e CONDOMINI;
  - MOD.259 se richiesta da PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
  - MOD.194 se richiesta di modifica dell'intestazione del contratto di fornitura per usi domestici residenti a seguito di decesso del titolare.

  Da restituire unitamente ai seguenti allegati obbligatori:
  - copia di valido documento di riconoscimento del richiedente o legale rappresentante per persone giuridiche o PA;
  - copia Codice Fiscale del richiedente;
  - copia visura CCIAA per le persone giuridiche.

  In caso di richiesta presentata da soggetto privo di regolare titolo di detenzione dell'immobile è obbligatoria la sottoscrizione da parte del titolare di tale diritto del seguente modello:

  - MOD.189 DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO CORREDATO DA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE

  Le richieste possono essere trasmesse a mezzo:
  - posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.cafcspa.com;

  Attenzione: si informa che la casella di posta elettronica certificata PEC non è abilitata a ricevere messaggi provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria (e-mail non PEC). Eventuali e-mail provenienti da una casella di posta elettronica ordinaria, pertanto, non vengono consegnate alla casella PEC.

  - posta ordinaria indirizzata a CAFC S.p.A. – Viale Palmanova, 192 – 33100 UDINE (UD);
  - presentate presso gli sportelli attivi, secondo le modalità e gli orari di apertura visionabili sul sito web: www.cafcspa.com.

  Se la richiesta viene presentata presso gli sportelli da un soggetto diverso dal richiedente, è necessario presentare:
  - Modello di voltura debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.
  - MOD.039 Delega del richiedente corredata dalle copie dei documenti di riconoscimento del richiedente e del delegato.

PER INFORMAZIONI:

CALL CENTER **800 713 711** lunedì - venerdì 8.30-18.00 sabato 8.30-12.30	Sportelli di **UDINE** Viale Palmanova, 192 Via della Vigna, 24 B e Sportello di **TOLMEZZO** Via Candoni, 94 **negli gli orari di apertura visionabili sul sito web: www.cafcspa.com**