

## DOCUMENTI NECESSARI PER DISDETTA

**TUTTI** i moduli indicati sono disponibili sul nostro sito [www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com) o presso gli sportelli.

Per la **disdetta** di un contratto di fornitura del servizio idrico integrato devono essere presentati i documenti elencati di seguito:

- Modulo MOD.193 con Codice Cliente o matricola del contatore installato o copia di una bolletta;
  - Copia del documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante per persone giuridiche o PA;
  - Lettura aggiornata del contatore e data della lettura;
  - Indirizzo presso il quale dovrà esser inviata la fattura di chiusura del contratto.
- In caso di decesso del titolare del contratto, il modulo deve essere compilato da un erede e corredato dalla sua fotocopia del documento d'identità
- In caso di approvvigionamento autonomo, è necessaria l'autodichiarazione da parte del titolare dell'utenza di vendita dell'immobile dove è attiva la fornitura e deve essere allegato il contratto di vendita o il certificato di avvenuta stipula rilasciato dal notaio che riporti il nome del venditore e dell'acquirente
- In caso di concomitante approvvigionamento autonomo e acquedotto, è necessaria una comunicazione di avvenuto smantellamento del pozzo, corredata da idonea certificazione dell'idraulico che ha eseguito l'operazione o da documentazione fotografica relativa allo stato precedente e successivo rispetto all'operazione eseguita

Se la richiesta viene presentata presso gli sportelli da un firmatario **diverso dal richiedente** è necessario presentare:

- MOD.039 Delega
  - Copia del documento di riconoscimento del titolare;
  - Copia del documento di riconoscimento del delegato.

La richiesta può essere presentata:

- Presso tutti i nostri sportelli
- tramite E-Mail, PEC o Posta

In tutti i casi la pratica sarà evasa nei tempi previsti dalla Carta dei Servizi.

### PER INFORMAZIONI E PER INVIO/CONSEGNA DOCUMENTAZIONE:

<b>CALL CENTER</b> <b>800 713 711</b> lunedì - venerdì 8.30-18.00	<b>Sportelli di UDINE</b> Viale Palmanova, 192 dal lunedì al venerdì 08.30 - 12.30 martedì e giovedì 14.00 - 16.30	<b>UDINE</b> Via della Vigna, 24/B dal lunedì al venerdì 13.00 - 18.00 sabato mattina 8.30 - 12.30
<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:info@cafcspa.com">info@cafcspa.com</a>	<b>CODROIPO</b> c/o sede municipale Piazza Garibaldi, 81 Mercoledì 09.30 - 12.30	<b>SAN GIORGIO DI NOGARO</b> c/o Centro di Aggregazione Giovanile-CAG Piazza Plebiscito, 1 Mercoledì 14.30 - 17.30
<b>PEC</b> <a href="mailto:info@pec.cafcspa.com">info@pec.cafcspa.com</a>	<b>GEMONA</b> c/o Comunità Montana del Gemonese Tel. 0432-517246 Via C. Caneva, 25 Venerdì 09.00 - 12.30	<b>TARCENTO</b> c/o sede municipale, polizia municipale Piazza Roma, 7 Lunedì 09.30 - 12.30
<b>POSTA</b> <b>CAFC S.P.A.</b> Viale Palmanova, 192 33100 Udine (UD)	<b>LIGNANO SABBIAADORO</b> Tel. 0432-517209 Via Pineda, 61 Lunedì 09.00-12.30 e 14.30-15.30	<b>TOLMEZZO</b> Via Aita 2/H dal lunedì al venerdì 08.30 - 12.30 martedì e giovedì 14.00 - 16.30
Consigliato appuntamento tramite CALL CENTER 800 713 711	<b>MOGGIO UDINESE</b> c/o sede municipale 1 e 3 mercoledì del mese 08.30 - 9.30	<b>TARVISIO</b> c/o sede municipale 1 e 3 mercoledì del mese 10.30-12.30
	<b>AMPEZZO</b> c/o sede municipale 2 e 4 mercoledì del mese 10.00- 11.30	<b>PAULARO</b> c/o sede municipale 1 venerdì del mese 10.00- 11.30