

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

CAFC S.p.A., con sede legale in Viale Palmanova 192 – 33100 UDINE (UD) - telefono: 800 713 711; pec: info@pec.cafcspa.com.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione, presso il depuratore di Udine, di nuovi canali collettori finali in uscita dalla sedimentazione finale dei quattro comparti, unitamente alla realizzazione di un comparto di disinfezione e microfiltrazione. Completa l'opera il canale di uscita dalla sezione di disinfezione al collettore finale prima dell'immissione al corpo idrico ricettore. Le nuove opere sono progettate al fine di essere compatibili con le strutture ed impianti presenti e consentire la capacità di disinfezione su tutta la portata attualmente in ingresso al trattamento biologico (2,5 Q<sub>m</sub>).

Gli interventi previsti in progetto si possono così riassumere:

- realizzazione di nuove canalizzazioni scatolari dai comparti di sedimentazione secondaria a quelli di trattamento terziario (microfiltrazione-disinfezione);
- realizzazione del nuovo comparto di microfiltrazione finale;
- realizzazione del nuovo comparto di disinfezione finale a raggi UV;
- installazione di nuovo sistema di stoccaggio e pompaggio dell'acido peracetico per la disinfezione della portata di pioggia;
- installazione di nuove paratoie automatiche asservite a nuovi misuratori di portata.

Per ogni dettaglio si rimanda agli elaborati di progetto.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA.**

3.1. Il valore dei lavori è indicato negli elaborati di progetto ed è determinato nella sottostante tabella:

A)	LAVORI	
	A1) Lavori a base di gara	€ 1.020.000,00
Di cui	A1.1) costi della manodopera	€ 259.878,78
	A2) Oneri della sicurezza	€ 15.000,00
	<b>A1)+A2)Totale dei lavori</b>	<b>€ 1.035.000,00</b>

Il contratto sarà stipulato “a corpo”, ai sensi degli artt. 3 lett. dddd) e 59 comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016, e l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara si estende e si applica ai prezzi unitari in elenco, utilizzabile esclusivamente ai fini della definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili e che siano estranee ai lavori già previsti nonché ai lavori in economia.

### 3.2. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Categoria prevalente: categoria di opere specializzate denominata **OS22** (73,49%)  
importo **Euro 760.621,50**.

Categoria scorporabile: categoria di opere generali denominata **OG1** (26,51%) –  
importo **Euro 274.378,50**.

L'operatore economico concorrente deve possedere **attestazione SOA** in corso di validità per la qualificazione nella categoria prevalente e nella categoria scorporabile.

## **4. TERMINE DI ESECUZIONE**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 240** (duecentoquaranta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come previsto all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

La realizzazione dei lavori è finanziata da fondi propri di CAFC S.p.A. e da contributo della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.R. n. 13/2005 D.P.Reg.095/Pres. del 11/05/2010 – annualità contributo 2014 pari ad Euro 400.000,00. Il compenso spettante all'appaltatore verrà corrisposto mediante bonifico bancario.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara, qualora in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1 Requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali applicabili**

Possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte di tutti i soggetti ivi indicati e insussistenza delle cause di divieto o impedimento previste dalle norme speciali applicabili.

### **7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1. **A pena di esclusione**, si chiede **dichiarazione** che l'operatore economico concorrente possiede attestazione SOA per la CATEGORIA OS22 e per la CATEGORIA OG1 corredata da copia dell'attestazione con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
2. **A pena di esclusione**, si chiede **dichiarazione** di aver realizzato durante il periodo intercorrente dal 01.01.2013 al 31.12.2017 almeno n. 3 (tre) lavori di costruzione di impianti di depurazione in categoria OS22, di cui almeno uno di importo superiore ad Euro 700.000,00 ed altri due di importo superiore ad Euro 350.000,00 per ciascun lavoro, corredata da **CEL, CRE o certificato di collaudo**.

In caso di RTI (costituito e/o costituendo), il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo potrà ritenersi dimostrato anche mediante somma dei valori indicati nelle certificazioni dei singoli partecipanti, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria.

La dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale; in quest'ultimo caso deve essere prodotta specifica dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## **8. SOPRALLUOGO**

Preliminarmente alla formulazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo presso il depuratore di Udine, **a pena di esclusione dalla gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico dell'operatore economico concorrente, in possesso del documento di identità, ovvero da soggetto delegato in possesso di proprio documento di identità nonché di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario – sia costituiti sia costituendi – il sopralluogo può essere effettuato da un legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, ovvero da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i predetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Al fine di concordare la data e l'ora per esecuzione del sopralluogo obbligatorio – che potrà svolgersi **entro e non oltre il 20.04.2018** – si prega di contattare l'ing. Nicola De Bortoli ai seguenti recapiti: tel. 0432/517276, mail: [nicola.debortoli@cafcspace.com](mailto:nicola.debortoli@cafcspace.com).

Al termine del sopralluogo verrà redatto e sottoscritto, in duplice copia, apposito verbale (**Allegato 2**) che dovrà essere prodotto dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta unitamente alla Documentazione Amministrativa, come previsto dal Disciplinare di gara.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base degli elementi di seguito descritti.

Offerta economica	Punteggio massimo 30
Offerta tecnica	Punteggio massimo 70
<b>Totale</b>	<b>Punti 100</b>

## OFFERTA ECONOMICA

Massimo attribuibile: **30 punti**.

L'offerta del concorrente dovrà essere espressa in termini di **ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara – al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'attribuzione del punteggio per l'elemento "ribasso offerto", sarà effettuata con la seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$PE_i = 30 * Ri/R_{max}$$

dove:

PE<sub>i</sub> : punti aggiudicati dall'offerta economica i-esima;

Ri: valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> : valore del massimo ribasso presentato in gara.

## OFFERTA TECNICA

Massimo attribuibile: **70 punti**, così suddivisi:

	<i>Elemento/sub-elemento di valutazione</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Sub/peso ponderale</i>
<b>1</b>	<b>SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE</b>	<b>10 punti</b>	
1.1	Calcestruzzo		2 punti
1.2	Tubazioni e relativi pezzi speciali		4 punti
1.3	Carpenterie, scale e parapetti e orso grill		4 punti
<b>2</b>	<b>MODALITÀ ESECUTIVE ADOTTATE PER MINIMIZZARE INTERFERENZE E DISAGIO ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO</b>	<b>24 punti</b>	

<b>3</b>	<b>SPECIFICHE E DURATA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE SULLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE E SULLA STRUMENTAZIONE A PARTIRE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</b>	<b>12 punti</b>	
<b>4</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO AL SISTEMA DI DISINFEZIONE A RAGGI UV A PROGETTO</b>	<b>18 punti</b>	
<b>5</b>	<b>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI E QUALIFICAZIONI</b>	<b>6 punti</b>	
	OHSAS 18001		2 punti
	DPR 177/2011  (Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso delle qualificazioni e dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011, con indicazione espressa e specifica degli stessi)		2 punti
	UNI EN ISO 14001		2 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata ed intellegibile delle proprie proposte che si impegna ad eseguire per l'esecuzione dei lavori e delle forniture con posa in opera e che costituirà precisa obbligazione contrattuale. Nella descrizione il concorrente dovrà esporre in dettaglio le caratteristiche di tutte le proposte e degli aspetti qualitativi che, ai fini della valutazione, dovranno risultare esposti in modo chiaro, intellegibile e sintetico.

La relazione dovrà essere stesa in **massimo n. 5 (cinque) cartelle** formato A4 (**due** cartelle per l'elemento 1; **una** cartella per ciascun elemento 2, 3 e 4; le parti eccedenti non saranno prese in considerazione) scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt. 11, interlinea singola, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in ATI.

Per quanto concerne i sub-elementi di valutazione di cui all'elemento 1, per i quali sono attese delle proposte migliorative al progetto, oltre alle cartelle consentite, potrà essere allegato **un elaborato grafico in formato A3** rappresentante:

- Elaborato 1: Soluzioni tecniche migliorative.

Per il solo elemento di valutazione 2, oltre alla cartella precitata sarà necessario consegnare **anche** il cronoprogramma dell'intervento su **un foglio formato A3**.

Per il solo elemento di valutazione 5, è richiesta la produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni/attestati eventualmente posseduti e la dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale possesso delle qualificazioni e dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011, con indicazione espressa e specifica degli stessi.

Non è consentita la presentazione di opuscoli o altro materiale illustrativo; ove presentato, lo stesso non sarà considerato dalla Commissione giudicatrice.

1 Per l'elemento di valutazione n.1 **“Soluzioni tecniche migliorative”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

1.1 Sub elemento **“Calcestruzzo”** intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto tecnico ritenuto di interesse e riferito al previsto calcestruzzo di costruzione utilizzato per i nuovi manufatti in progetto.

*Criteri motivazionali:*

- Migliorie qualitative ed in generale sul mix design del calcestruzzo (non saranno prese in considerazione modifiche al mix design che comportano una variante, con conseguente deposito, al progetto strutturale già approvato dai Servizi Tecnici Regionali);
- Quantità di calcestruzzo oggetto delle migliorie.

1.2 Sub elemento **“Tubazioni e relativi pezzi speciali”** intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto tecnico ritenuto di interesse e riferito alle nuove tubazioni di progetto:

*Criteri motivazionali:*

- Materiale di qualità superiore rispetto a quello di progetto;
- Quantità in metri lineari [ml] di tubazioni oggetto della miglioria;
- Diametro delle tubazioni oggetto della miglioria;
- Vantaggi derivanti dalle proposte migliorative.

1.3 Sub elemento **“Carpenterie, scale, parapetti e orso grill”** intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto tecnico ritenuto di interesse e riferito alle carpenterie, scale, parapetti e orso grill di nuova costruzione:

*Criteri motivazionali:*

- Materiale di qualità superiore rispetto a quelli di progetto e/o trattamenti superficiali atti a mantenere l'integrità delle carpenterie;

- Quantità in [kg] di carpenteria oggetto della miglìoria.

2 Per l'elemento di valutazione n.2 **“Modalità esecutive adottate per minimizzare interferenze e disagio alla gestione dell'impianto”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

*Criteria motivazionali*

- Valutazione del cronoprogramma (definizione e durata delle fasi di lavoro, eventuali numero di giorni di fermo per ciascuna linea biologica, interferenza dei lavori con i sottoservizi esistenti ed in progetto, etc.);
- Numero di mezzi d'opera e maestranze presenti in cantiere durante le singole fasi di lavoro con particolare evidenza delle fasi “critiche”;
- Esecuzione dei bypass idraulici e/o di apprestamenti per garantire il funzionamento in continuo dell'impianto di depurazione senza soluzione di continuità nell'attività del depuratore nel suo complesso;
- Gestione delle interferenze con i sottoservizi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- Interventi eventuali per mantenere attiva la fornitura di Energia elettrica nel corso delle lavorazioni.

3 Per l'elemento di valutazione n.3 **“Specifiche e durata del contratto di manutenzione sulle apparecchiature elettromeccaniche e sulla strumentazione a partire dalla data di sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Tale elemento intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto manutenzione rispetto alle apparecchiature e strumentazioni previste in fornitura.

*Criteria motivazionali*

- Tipo di manutenzioni programmata prevista;
- Durata del contratto di manutenzione;
- Frequenza degli interventi di manutenzione;
- Fornitura di parti e/o pezzi di ricambio comprese nella manutenzione;
- Profilo tecnico delle maestranze esecutrici delle manutenzioni;
- Ulteriori miglìorie offerte;
- Periodo di garanzia aggiuntivo rispetto quello previsto in capitolato.

4 Per l'elemento di valutazione n.4 **“Proposte miglìorative rispetto al sistema di disinfezione a raggi UV a progetto”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli

elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Tale elemento intende analizzare le proposte di miglioramento rispetto alle apparecchiature e strumentazioni previste in fornitura.

*Criteri motivazionali*

- Modalità di installazione delle lampade;
- Caratteristiche prestazionali dei tubi emissivi;
- Miglioramenti sulla gestione degli allarmi;
- Durata di un eventuale contratto di manutenzione per il comparto UV;
- Frequenza degli interventi di manutenzione;
- Fornitura di parti e/o pezzi di ricambio comprese nella manutenzione;
- Profilo tecnico delle maestranze esecutrici delle manutenzioni;
- Ulteriori migliorie offerte;
- Periodo di garanzia aggiuntivo rispetto quello previsto in capitolato.
- Per quanto concerne il presente punto si precisa che non potranno esse modificate né le geometrie del manufatto di alloggiamento dei comparti di microfiltrazione e disinfezione a UV né la tipologia di PLC richiesto in specifica.

5 Per l’elemento di valutazione n.5 “**Possesso delle certificazioni**” verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Possesso certificazione OHSAS 18001 (2 punti);
- possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011 (2 punti);
- Possesso certificazione UNI EN ISO 14001 (2 punti).

A ciascun elemento di valutazione tecnica sarà assegnato un punteggio parziale (elementi e sub-elementi da 1 a 5) valutato secondo i criteri sopraindicati, sino al massimo indicato nella tabella 1 sopra riportata. Il punteggio relativo alla valutazione tecnica PT per l’i-esimo concorrente sarà così calcolato:

$$PT.i = P.1 + P.2 + P.3 + P.4 + P.5$$

Le offerte che, a seguito di valutazione dell’offerta tecnica, non raggiungano nell’offerta tecnica un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall’amministrazione appaltante.

Il contratto sarà aggiudicato all’offerta che otterrà il massimo punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni tecnica ed economica: **P = PT.i + PE.i.**

L’arrotondamento dei punteggi sarà a due cifre dopo la virgola con criterio matematico.

## **10. SUBAPPALTO**

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016; l'appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici dovranno trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali - compresa la Cassa Edile - assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza.

In assenza della dichiarazione indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto; al fine di conseguire l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016, è altresì necessario che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto, il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto. E' ammesso il subappalto per tutte le categorie di lavorazioni e prestazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 105 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che prima della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante procederà a verificare le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'appaltatore ed ai subappaltatori – secondo le tempistiche di cui all'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016.

Per i contratti non “considerati” subappalto, è obbligo dell'appaltatore comunicare a CAFC S.p.A., non appena stipulato il subcontratto (pur non autorizzabile), il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Tale comunicazione dovrà avere carattere di “immediatezza” affinché il direttore dei lavori ed il coordinatore per l'esecuzione possano ottemperare, ma non solo, agli adempimenti in materia di sicurezza.

## **11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte dell'Azienda, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

## **12. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte; la fideiussione bancaria/assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa

Azienda. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore autorizzato a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria definitiva; sono ammesse le garanzie nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di concorrenti riuniti, associati e/o consorziati, la garanzia dovrà riportare la sottoscrizione di tutti i componenti il raggruppamento.

L'ammontare della cauzione è ridotto nei casi previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13. TERMINI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (e predisposta con le modalità di seguito indicate), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.04.2018**, a CAFC S.p.A., Viale Palmanova n. 192, Udine, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano o altro mezzo idoneo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di CAFC S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nella giornata di venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

La consegna del plico è a completo ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi CAFC S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi pervenuti tempestivamente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

### **14. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, viene individuato, quale responsabile unico del procedimento, l'ing. Michele Mion.

### **15. DOCUMENTAZIONE**

Il **disciplinare di gara** contiene le norme integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione

dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Gli **elaborati progettuali** disciplinano l'oggetto dell'appalto ed il contenuto delle obbligazioni a carico dell'appaltatore.

## **16. CONDIZIONI GENERALI**

- a) le offerte non possono essere ritirate e impegnano il concorrente dal momento del ricevimento degli atti da parte della Stazione Appaltante. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- b) si avverte che il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è perentorio. Non sono ammesse offerte tardive, non conformi alle richieste di CAFC S.p.A. ovvero subordinate a riserve e/o condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- c) non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime o alternative tra loro, ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante, ovvero espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f) l'impresa invitata individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti;
- g) **si farà luogo all'esclusione dalla gara:**
  1. qualora il plico non risulti pervenuto secondo i tempi ed i modi suindicati o sullo stesso non siano apposte le prescritte diciture riguardanti la specificazione della gara, la denominazione, ragione sociale e sede della Ditta offerente;
  2. nel caso in cui l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano debitamente sottoscritte dal concorrente o non siano contenute nelle apposite buste interne, senza altri documenti;
  3. qualora il plico o le buste contenenti le offerte non siano state sigillate con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
  4. nel caso di mancato pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ove dovuto;
  5. nel caso di mancato svolgimento del sopralluogo obbligatorio ai sensi del par. 8 del Disciplinare di gara;
  6. dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

7. nel caso si realizzassero le ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e t) del presente punto 16;
8. nel caso di mancanza: della Documentazione Amministrativa, salvo quanto previsto dall'art.83, comma 9, del D.lgs. 50/2016; dell'offerta tecnica; dell'offerta economica;
- h) ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n. 81/08, l'obbligo di trasmissione del piano di sicurezza e di coordinamento a tutte le imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori si considera assolto con la messa a disposizione del piano medesimo a tutti i concorrenti alla gara di appalto, che potranno prenderne visione presso gli Uffici della Progettazione di CAFC S.p.A.;
- i) le imprese esecutrici dovranno assoggettarsi alle disposizioni relative ai piani di sicurezza di cui all'art. 31 L.R. n.14/2002 e art. 34 del Regolamento approvato con DPREG del 5 giugno 2003, n. 0165/Pres., nonché al D.Lgs. n. 81/08;
- j) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92 comma 3 del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale; nel caso di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara devono essere posseduti dal consorzio stesso, quale soggetto unitario;
- k) i corrispettivi saranno contabilizzati e pagati con le modalità previste agli artt. 22 e seguenti del Capitolato Speciale d'appalto;
- l) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 15 comma 2 della L.R. n. 14/2002, nonché dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- m) tutta la documentazione presentata sarà acquisita da CAFC S.p.A. e non verrà restituita in alcun caso; l'Azienda non corrisponderà rimborso o compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata;
- n) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute negli elaborati progettuali, nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- o) la nascita del vincolo giuridico d'appalto è esclusiva conseguenza della stipulazione del contratto (i cui effetti sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dall'ordinamento) e non della comunicazione di aggiudicazione all'impresa;
- p) le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Impresa, in relazione a tutto quanto previsto dal bando e dai documenti di gara, nessuna esclusa né eccettuata, sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Udine (UD). Non è ammesso il ricorso alla clausola arbitrale;

- q) CAFC S.p.A. si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- r) CAFC S.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- s) ferme restando le condizioni generali e particolari del Capitolato Speciale d'Appalto e salve espresse clausole contrattuali, l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle clausole pattizie nazionali e provinciali sulle Casse Edili ed Enti Scuola e deve tenere presente inoltre che:

- 1) è obbligato ad applicare o far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, compresi i soci lavoratori, anche se assunti fuori dalla regione Friuli-Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di settore firmati dalle organizzazioni sindacali nazionali comparativamente più rappresentative che si intende impiegare e da eventuali accordi regionali, provinciali, territoriali di riferimento, vigenti nella Regione durante il periodo di svolgimento dei lavori, ivi compresa l'iscrizione dei lavoratori stessi fin dal primo giorno di inizio dei lavori alla Cassa Edile della provincia di Udine anche ai fini dell'accantonamento contributivo.

L'impresa si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- 2) è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori o altri operatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui al paragrafo precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante.
- 3) è tenuto ad osservare integralmente le norme in materia di salute e sicurezza previste a livello nazionale e regionale, nonché le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla medesima materia; è tenuto altresì a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che la realizzazione dell'opera presenta nelle diverse fasi.

Fatte salve le disposizioni di cui agli artt. 7 e 9 del Capitolato generale d'appalto DPREG 5 giugno 2003, n. 0166/Pres. e dell'art. 32 comma 1 lett. c) della LR n.14/2002, in caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, nonché alle leggi ed ai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei

lavoratori, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dalle Autorità competenti, CAFC S.p.A., oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche alle Autorità suddette, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, sulle quali non saranno corrisposti interessi per qualsiasi titolo, non sarà effettuato sino a quando dalle Autorità competenti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

Analoga procedura viene attivata nei confronti dell'appaltatore, quando venga accertata una inadempienza da parte di imprese subappaltatrici od operatori con dipendenti addetti.

- t) nel caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista al comma 1 del predetto articolo; l'oggetto del contratto di avvalimento dovrà essere determinato in maniera chiara ed esaustiva, con specificazione dei requisiti e risorse messe a disposizione;
- u) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura, di prorogare la data di presentazione delle offerte, di rinviare l'apertura delle buste e di non addivenire all'aggiudicazione anche nei casi di cui agli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese di qualsiasi genere al riguardo; sul punto il concorrente rinuncia ad azionare qualsiasi eventuale ipotesi di responsabilità precontrattuale;
- v) nel caso in cui il concorrente sia stato interessato da operazioni di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- w) si specifica che le prestazioni contrattuali da eseguirsi in ambienti sospetti di inquinamento di cui agli artt. 66 e 121 del D.Lgs. n. 81/2008 e negli ambienti confinati di cui all'allegato IV punto 3 del medesimo decreto legislativo, dovranno essere eseguite esclusivamente da imprese in possesso dei requisiti di cui al DPR n. 177/2011;
- x) eventuali **chiarimenti** in merito alla procedura possono essere richiesti **entro e non oltre il 23.04.2018**; per quesiti di natura amministrativa si prega di rivolgersi all'Ufficio Legale di CAFC S.p.A. ai seguenti recapiti: geom. Paolo Taddio

tel. 0432/517359, dott.ssa Viola Visentini tel. 0432/517-343 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 - esclusi i festivi, PEC: legale@pec.cafcspa.com; per quesiti di carattere tecnico rivolgersi all'ing. Nicola De Bortoli, ai seguenti recapiti: tel. 0432/517276, e-mail: nicola.debortoli@cafcspa.com. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato;

- y) la misura delle penali e l'indicazione dei termini di pagamento sono contenuti nei documenti di gara;
- z) tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, così pure le spese inerenti e conseguenti l'appalto;
- aa) le comunicazioni e scambi di informazioni tra CAFC S.p.A. ed operatori economici avverranno, preferibilmente, tramite posta elettronica certificata; in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- bb) la Stazione Appaltante non considererà idonei elementi, referenze e attestazioni, presentate dai concorrenti e volti a dimostrare la capacità economico/finanziaria nonché tecnico/professionale, diverse - per entità e tipologia - da quelle espressamente e specificamente richieste dal bando e dal disciplinare di gara;
- cc) ai sensi dell'art. 32 comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016, i capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- dd) in caso di discordanza tra il contenuto dei capitolati ed il disciplinare di gara in ordine alla normativa applicabile all'affidamento, prevarrà quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara;
- ee) la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale ([www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com)).

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dalla lettera di invito si informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, per l'emissione di documenti fiscali, per l'effettuazione di tutte le operazioni (di calcolo, controllo, statistico, ecc.) e comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale, con esclusione di ogni diversa finalità che non sia prevista da disposizioni imperative di legge;

- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Azienda aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Azienda coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante.

\*\*\*\* \*

## 1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire un unico plico, contenente la Documentazione Amministrativa e le buste relative alle offerte (Busta “A – Offerta economica” e Busta “B – Offerta Tecnica”), che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo trasparente o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Dovrà, altresì, recare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A. dell'impresa concorrente, nonché riportare la dicitura **“LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI FILTRAZIONE FINALE E COMPARTO DI DISINFEZIONE PRESSO L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI UDINE – NON APRIRE”**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**A pena di esclusione**, il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a loro volta dovrà, **a pena di esclusione**, essere controfirmata e sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica:

- la prima, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “**Busta A – Offerta Economica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, quanto indicato nel presente disciplinare;
- la seconda, recante l'intestazione esterna del mittente e la dicitura “**Busta “B – Offerta Tecnica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, quanto indicato nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d. possono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare; nel caso in cui, il concorrente ritenga i modelli insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica, amministrativa e tecnica, potrà integrare i modelli allegando ogni altro documento ritenuto utile e/o necessario ai fini della propria qualificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La documentazione presentata in altra lingua, non corredata dalla traduzione giurata in lingua italiana, è considerata non pervenuta e determina **l'esclusione del concorrente** dalla gara.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di CAFCS.p.A.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di CAFC S.p.A., formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si applica l'art.53, comma 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In argomento si fa espresso riferimento alla determinazione ANAC n. 1 dd.08.01.2015.

Sono fatte salve le ipotesi di esclusione di cui alla **lettera g) del punto 16 del presente Disciplinare di gara.**

## CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre i seguenti documenti:

- 1) **domanda** di partecipazione alla gara (**Modello 1**) redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un soggetto diverso dal legale rappresentante purché venga allegata documentazione - in originale o copia autenticata, pena l'esclusione - comprovante i poteri di firma. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, indicandole specificatamente, le condizioni stabilite nel fac-simile (**Modello 1**) allegato al presente documento e, in particolare, l'insussistenza, in capo al partecipante nonché ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 oltreché l'assunzione degli impegni e obblighi indicati nel presente disciplinare di gara. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- 3) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 che l'operatore economico concorrente possiede attestazione SOA per la CATEGORIA OS22 e per la CATEGORIA OG1 **corredata da copia dell'attestazione** con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 di aver realizzato durante il periodo intercorrente dal 01.01.2013 al 31.12.2017 almeno n. 3 (tre) lavori di costruzione di impianti di depurazione in categoria OS22, di cui almeno uno di importo superiore ad Euro 700.000,00 ed altri due di importo superiore ad Euro 350.000,00 per ciascun lavoro, **corredata da CEL, CRE o certificato di collaudo**. In caso di RTI (costituito e/o costituendo), il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo potrà ritenersi dimostrato anche mediante somma dei valori indicati nelle certificazioni dei singoli partecipanti, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria. La dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale; in quest'ultimo caso deve essere prodotta specifica dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 5) garanzia fideiussoria, in originale - relativa alla cauzione provvisoria, in conformità a quanto indicato nel Disciplinare di gara.  
La documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. **Il relativo documento dovrà recare la firma del rappresentante legale, o suo delegato, sia dell'impresa concorrente che dell'istituto emittente.**  
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei casi di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.  
Per fruire di tale beneficio il concorrente deve allegare il certificato/marchio/registrazione in originale, ovvero fotocopia del medesimo sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da dichiarazione del medesimo di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000;
- 6) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 7) **(nel caso il concorrente intenda subappaltare):**  
dichiarazione con la quale il concorrente indica, con riferimento a ciascuna tipologia

di prestazione omogenea indicata nel Bando di gara, le opere che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, intende eventualmente subappaltare;

- 8) i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale **condizione di ammissibilità alla procedura** di selezione del contraente, come da Delibera n. 1300/2017 in vigore dal 1° gennaio 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 45 del 23 febbraio 2018).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare - a pena di esclusione - la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

- 9) **verbale del sopralluogo obbligatorio (Allegato 2)** di cui al punto 8 del Disciplinare di gara, debitamente compilato e sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri anche a rappresentare l'eventuale soggetto plurisoggettivo che presenterà l'offerta.

\*\*\*

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2), 3), 4) e 7)**:

- dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

\*\*\*

### **CONTENUTO DELLA BUSTA “A – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “A – Offerta economica” deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, una dichiarazione, opportunamente bollata, contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente, indicato in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara - al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza; in caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere. Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali e quindi saranno troncate eventuali ulteriori cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;

- ❑ la presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità riportate nel computo metrico estimativo non ha alcuna efficacia contrattuale e non produce alcun effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali, resta fissa ed invariabile senza che possa essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede di contabilità;
- ❑ l'attestazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo;
- ❑ **la quantificazione** dei costi aziendali afferenti l'appalto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ❑ **la quantificazione** dei costi della manodopera afferenti l'appalto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (allegando, altresì, in tal caso la relativa procura); in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il suddetto documento, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta una **Relazione tecnico-metodologica** unica avente ad oggetto tutti gli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La relazione dovrà essere stesa in **massimo n. 5 (cinque) cartelle** formato A4 (**due** cartelle per l'elemento 1; **una** cartella per ciascun elemento 2, 3 e 4; le parti eccedenti non saranno prese in considerazione) scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt. 11, interlinea singola, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in ATI.

Per quanto concerne i sub-elementi di valutazione di cui all'elemento 1, per i quali sono attese delle proposte migliorative al progetto, oltre alle cartelle consentite, potrà essere allegato **un elaborato grafico in formato A3** rappresentante:

- Elaborato 1: Soluzioni tecniche migliorative.

Per il solo elemento di valutazione 2, oltre alla cartella precitata sarà necessario consegnare **anche** il cronoprogramma dell'intervento su **un foglio formato A3**.

Per il solo elemento di valutazione 5, è richiesta la produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni/attestati eventualmente posseduti e la dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale possesso delle qualificazioni e dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011, con indicazione espressa e specifica degli stessi.

Non è consentita la presentazione di opuscoli o altro materiale illustrativo; ove presentato lo stesso non sarà considerato dalla Commissione giudicatrice.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante o procuratore) e da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario se non ancora formalmente costituiti, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

La produzione dell'offerta comporta:

- l'accertamento da parte dell'aggiudicatario della fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica dell'esecuzione dei lavori secondo le condizioni di gara;
- l'attestazione che le condizioni economiche proposte sono pienamente remunerative per l'offerente;
- l'attestazione di aver piena cognizione e conoscenza delle condizioni operative, ambientali e logistiche in cui andranno ad espletarsi i lavori;
- l'accettazione di tutte le clausole, impegni ed obbligazioni a carico dell'aggiudicatario contenute nel bando, nel disciplinare di gara, negli elaborati di progetto;
- la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale ([www.cafcspa.com](http://www.cafcspa.com)).

\*\*\*

## PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai consorzi di cui alla lettera e), si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà:
  - essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento/consorzio già costituito;
  - essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento/consorzio;
  - specificare le categorie di lavori che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
  - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
  
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande.

La garanzia a corredo dell'offerta:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**: dovrà essere intestata all'impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**: a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e riportare la sottoscrizione dei medesimi.

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

la documentazione da inserire nelle Buste A e B dovrà:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**:
  - a) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**:
  - a) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti

In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare dichiarazione di volersi associare in raggruppamento temporaneo/consorzio con la designazione del concorrente capogruppo.

**In caso di riscontrate difformità al presente disciplinare - a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio - si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio.**

## CONSORZI

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, le prescrizioni di seguito indicate.

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

**A pena di esclusione dalla gara**, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

### AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 150/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, oltre quanto già specificato nel paragrafo stesso, la seguente documentazione:

- I. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- II. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- III. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- IV. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- V. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda in relazione alla fornitura oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, a pena di esclusione di entrambe le imprese.

\*\*\*

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata in **seduta pubblica** presso la sede di CAFC S.p.A. ubicata in Udine, viale Palmanova n. 192, **il giorno 03.05.2018 alle ore 12:00.**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega scritta da presentarsi in originale, anche ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Presidente e da due commissari e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica dell'integrità (nonché della regolarità delle sigillature e diciture prescritte) dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine prefissato;
- all'apertura di tutti plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza, completezza ed integrità delle buste in essi contenute nonché della presenza della documentazione amministrativa;
- per ciascun concorrente, all'analisi, al controllo ed alla valutazione della documentazione amministrativa prodotta. All'esito di tale attività, procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- terminata questa fase, la Commissione – eventualmente in una successiva seduta pubblica – procederà all'apertura delle Buste “B – Offerta Tecnica” presentate dai concorrenti ammessi e verificherà che il contenuto sia formalmente conforme alla disposizioni di gara pena l'esclusione del concorrente. Successivamente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche, in una o più sedute riservate,

assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione e sub-elementi, pesi, formule e metodi indicati nel presente disciplinare e procederà alla formazione della graduatoria relativa all'offerta tecnica, eventualmente escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non avranno ottenuto – nell'offerta tecnica – un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, così come previsto nel presente disciplinare;

- terminata questa fase, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e della relativa graduatoria. Procederà, altresì, previo accertamento dell'integrità dei plichi, all'apertura delle Buste "A – Offerta economica" dei concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla base delle formule previste. Successivamente sarà redatta la graduatoria provvisoria, sommando per ciascun concorrente i punti attribuiti per l'offerta tecnica e i punti attribuiti per l'offerta economica;
- la Commissione giudicatrice individuerà il miglior offerente e le eventuali offerte presuntivamente anomale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. La Commissione giudicatrice procederà, in assenza di presunzione di anomalia, alla proposta di aggiudicazione.
- Al contrario, nelle ipotesi di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice darà atto dell'anomalia nel corso della seduta pubblica e darà comunicazione al RUP affinché quest'ultimo possa procedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presuntivamente anomala. Al termine dell'istruttoria, sarà convocata un'ulteriore seduta riservata nel corso della quale il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà gli esiti dell'istruttoria sopra evidenziata e procederà alla proposta di aggiudicazione.
- Formulata la proposta di aggiudicazione, il Presidente della commissione giudicatrice trasmetterà il verbale contenente l'esito della gara al RUP per le conseguenti determinazioni.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, CAFC S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

CAFC S.p.A. provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove CAFC S.p.A. lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Qualora la verifica non confermi le attestazioni/dichiarazioni presentate, nei confronti del concorrente si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alle segnalazioni all'ANAC previste agli articoli 80, comma 12, e 213, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE**

Entro il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione inviata da CAFC S.p.A. tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione alla gara, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Nel caso di aggiudicazione ad un consorzio di cui al medesimo articolo 45, comma 2, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste sopra formulate e non fornisca adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, ovvero sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o la falsità di quanto attestato ai sensi del DPR 445/2000, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, l'impresa stessa sarà ritenuta **decaduta**, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e l'adozione dei provvedimenti previsti dall'ordinamento; in tal caso si provvederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. La revoca dell'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche qualora i lavori avessero già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Medesimo provvedimento verrà disposto verso l'impresa aggiudicataria ove non mantenga l'offerta presentata o receda da essa.

L'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di Azienda, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

In seguito alla consegna dei documenti di cui sopra, l'impresa verrà contattata, con le modalità sopra indicate, per la sottoscrizione del contratto d'appalto presso la sede del CAFC S.p.A. Nel caso di mancata presentazione - **alla data e ora fissata nella convocazione** - del rappresentante dell'impresa per la stipula del contratto di appalto, fatte salve adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, verranno adottati i provvedimenti sfavorevoli sopra specificati.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- ⇒ ove previsto, all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- ⇒ per le società indicate all'art.1 del DPCM 187/91, alla **comunicazione** prescritta dal medesimo articolo;
- ⇒ alla costituzione delle prescritte garanzie di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; quelle di cui al comma 7 devono riportare le seguenti somme assicurate:
  - ✓ danneggiamento impianti e opere, **pari all'importo contrattuale**;
  - ✓ responsabilità civile verso terzi, **euro 500.000,00**.