

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

CAFC S.p.A., con sede legale in Viale Palmanova n. 192 – 33100 UDINE (UD) - telefono: 800 713 711; pec: info@pec.cafcspa.com.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di reagenti per la depurazione.

Codice identificativo di gara CIG **728027402A**.

Il presente appalto, essendo l'importo presunto della fornitura superiore ad Euro 150.000,00, IVA esclusa, è soggetto al pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato della fornitura ammonta ad **Euro 973.500,00**, al quale si aggiungono **Euro 1.500,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di **Euro 975.000,00** oltre all'IVA di legge, assunto quale limite massimo di spesa.

Il valore complessivo, tenuto conto della durata triennale dell'affidamento, è determinato nella sottostante tabella:

CDC	Descrizione	U.M.	Quantità in fornitura nel triennio	P.U. (€)	Valore (€)
DEP	Acido Fosforico 75%	Kg	105.000	€ 0,900	€ 94.500,00
DEP	Ammoniacca 32%	Kg	450.000	€ 0,350	€ 157.500,00
DEP	Soda Caustica 50%	Kg	60.000	€ 0,250	€ 15.000,00
DEP	Acq. ossigenata 50%	Kg	30.000	€ 0,400	€ 12.000,00
DEP	Miscela idroglicolica	Kg	150.000	€ 0,150	€ 22.500,00
DEP	Acido formico 85%	Kg	1.500	€ 1,000	€ 1.500,00
DEP	PAC	Kg	300.000	€ 0,300	€ 90.000,00
DEP	Acido peracetico	Kg	58.500	€ 1,000	€ 58.500,00
DEP	Cloruro ferrico Udine (sfuso)	Kg	1.800.000	€ 0,170	€ 306.000,00
DEP	Soluzioni acetiche	Kg	225.000	€ 0,240	€ 54.000,00
DEP	Cloruro ferrico (cisterne da 1 [mc] e tanche da 25 [kg])	Kg	810.000	€ 0,200	€ 162.000,00
				TOTALE	973.500,00

4. TERMINE DI ESECUZIONE

La fornitura dovrà essere eseguita secondo i tempi e modalità di cui alle specifiche tecniche. Il contratto di appalto ha una **durata stimata di anni 3 (tre)** dalla sua sottoscrizione e comunque cesserà di produrre effetti al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione, anche nel caso in cui tale importo si esaurisca antecedentemente alla scadenza dei tre anni.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Alla copertura finanziaria provvederà l'Azienda con fondi propri. Il compenso spettante all'appaltatore verrà corrisposto mediante bonifico bancario, secondo le previsioni contenute nelle specifiche tecniche.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara, qualora in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- a) gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- c) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali applicabili

Possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte di tutti i soggetti ivi indicati e insussistenza delle cause di divieto o impedimento previsto dalle norme speciali applicabili.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, si chiede dichiarazione di iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale comprendente le attività oggetto dell'appalto.

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia del certificato emesso dalla CCIAA con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19bis

del DPR n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

7.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

A pena di esclusione, si chiede di produrre le dichiarazioni - in originale - di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che attestino l' idoneità economica-finanziaria del concorrente in relazione all' adempimento degli obblighi correlati all' oggetto dell' appalto. Nel caso di concorrente riunito è sufficiente che ogni partecipante produca almeno una dichiarazione bancaria.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta dei prezzi unitari per ciascun reagente; risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto quei prezzi unitari che, moltiplicati per il quantitativo presunto (indicato nella tabella di cui al precedente articolo 3), daranno il minor importo totale per l'esecuzione della fornitura, inferiore a quello posto a base di gara.

La scelta del criterio del prezzo più basso è giustificata in quanto la fornitura rientra nella casistica di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 4 alinea b) ovvero la stessa risponde a caratteristiche standardizzate; inoltre la fornitura richiesta è analoga a quella espletata con contratti simili negli ultimi anni che hanno dimostrato di essere qualitativamente validi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio.

9. SUBAPPALTO

Il soggetto che risulterà affidatario dell'appalto **eseguirà in proprio** le forniture oggetto del contratto.

L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi della facoltà di subappaltare, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione della **terna di subappaltatori**. A pena di esclusione del concorrente, in sede di presentazione di offerta, ciascun subappaltatore indicato – anche per conto dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 – dovrà rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti in capo ai subappaltatori indicati ed ai soggetti di cui al comma 3 del predetto decreto legislativo, unitamente alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, avverrà prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

In assenza della dichiarazione indicante le prestazioni o le lavorazioni (o loro parte) che si intendono subappaltare, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al

subappalto. Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte dell'Azienda, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte; la fideiussione bancaria/assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Azienda. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore autorizzato a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria definitiva; sono ammesse le garanzie nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di concorrenti riuniti, associati e/o consorziati, la garanzia dovrà riportare la sottoscrizione di tutti i componenti il raggruppamento.

L'ammontare della cauzione è ridotto nei casi previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

12. TERMINI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (e predisposta con le modalità di seguito indicate), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.01.2018**, alla società CAFC S.p.A., Viale Palmanova n. 192, Udine, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano o altro mezzo idoneo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione, richiedo **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di CAFC S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nella giornata di venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

La consegna del plico è a completo ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi CAFC S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il

suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi pervenuti tempestivamente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

13. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, viene individuato, quale responsabile unico del procedimento, l'ing. Michele Mion.

14. DOCUMENTAZIONE

Il **disciplinare di gara** contiene le norme integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Le **specifiche tecniche** della fornitura disciplinano l'oggetto dell'appalto ed il contenuto delle obbligazioni a carico dell'appaltatore.

Alle specifiche tecniche è allegata la seguente documentazione: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (**DUVRI**); **planimetrie** degli impianti presso i quali devono essere consegnati i reagenti oggetto della fornitura.

15. CONDIZIONI GENERALI

- a) le offerte non possono essere ritirate e impegnano il concorrente dal momento del ricevimento degli atti da parte di CAFC S.p.A. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- b) si avverte che il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è perentorio. Non sono ammesse offerte tardive, non conformi alle richieste di CAFC S.p.A. ovvero subordinate a riserve e/o condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- c) non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime o alternative tra loro, ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante, ovvero espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f) **Si farà luogo all'esclusione dalla gara:**
 1. qualora il plico non risulti pervenuto secondo i tempi ed i modi suindicati o sullo stesso non siano apposte le prescritte diciture riguardanti la

- specificazione della gara, la denominazione, ragione sociale e sede della Ditta offerente;
2. nel caso in cui l'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal concorrente o non sia contenuta nell'apposita busta interna, senza altri documenti;
 3. qualora il plico o la busta contenente l'offerta non sia stata sigillata con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
 4. nel caso di mancato pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ove dovuto;
 5. dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 6. nel caso si realizzassero le ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e n) del presente punto 15;
 7. nel caso di mancanza: della Documentazione Amministrativa, salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016; dell'offerta economica;
- g) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 15 comma 2 della L.R. n. 14/2002, nonché dell'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) tutta la documentazione presentata sarà acquisita da CAF S.p.A. e non verrà restituita in alcun caso; l'Azienda non corrisponderà rimborso o compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata;
- i) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle specifiche tecniche, nel bando e nel disciplinare di gara;
- j) la nascita del vincolo giuridico d'appalto è esclusiva conseguenza della stipulazione del contratto (i cui effetti sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dall'ordinamento) e non della comunicazione di aggiudicazione all'impresa;
- k) le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Impresa, in relazione a tutto quanto previsto dal bando e dai documenti di gara, nessuna esclusa né eccettuata, sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Udine (UD). Non è ammesso il ricorso alla clausola arbitrale;
- l) CAF S.p.A. si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- m) CAF S.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- n) nel caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista al comma 1 del predetto articolo; l'oggetto del contratto di avvalimento dovrà essere determinato in maniera chiara ed esaustiva, con specificazione dei requisiti e risorse messe a disposizione;

- o) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura, di prorogare la data di presentazione delle offerte, di rinviare l'apertura delle buste e di non addivenire all'aggiudicazione anche nei casi di cui agli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese di qualsiasi genere al riguardo; sul punto il concorrente rinuncia ad azionare qualsiasi eventuale ipotesi di responsabilità precontrattuale;
- p) nel caso in cui il concorrente sia stato interessato da operazioni di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- q) eventuali **chiarimenti** in merito alla procedura possono essere richiesti entro e non oltre il **11.01.2018** ai seguenti recapiti:
- per informazioni di natura amministrativa: Ufficio Legale di CAFC S.p.A., tel. 0432/517359-343 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 - esclusi i festivi), PEC: legale@pec.cafcspa.com;
 - per chiarimenti di carattere tecnico: ing. Michele Mion, tel. 0432/517266, PEC: legale@pec.cafcspa.com;
- r) tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così pure le spese inerenti e conseguenti l'appalto;
- s) i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, come risultanti all'esito della presente procedura, assumono valore negoziale e restano fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale;
- t) la misura delle penali e l'indicazione di termini e modalità di pagamento sono contenuti nei documenti di gara;
- u) le comunicazioni e scambi di informazioni tra CAFC S.p.A. e operatori economici avverranno, preferibilmente, tramite posta elettronica certificata;
- v) la Stazione Appaltante non considererà idonei elementi, referenze e attestazioni, presentate dai concorrenti e volti a dimostrare la capacità economico/finanziaria nonché tecnico/professionale, diverse - per entità e tipologia - da quelle espressamente e specificamente richieste dal bando/lettera invito e dal disciplinare di gara;
- w) in caso di discordanza tra il contenuto delle specifiche tecniche ed il bando e/o il disciplinare di gara in ordine alla normativa applicabile all'affidamento, prevarrà quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara;
- x) qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, CAFC si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi e per gli effetti dell'art.

106 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016, senza che l'appaltatore possa avanzare ulteriori pretese al riguardo né far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

- y) la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAF S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale (www.cafcspa.com).

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara si informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, per l'emissione di documenti fiscali, per l'effettuazione di tutte le operazioni (di calcolo, controllo, statistico, ecc.) e comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale, con esclusione di ogni diversa finalità che non sia prevista da disposizioni imperative di legge;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Azienda aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Azienda coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

**** **

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire un unico plico, contenente la Documentazione Amministrativa e la Busta "Offerta economica", che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo trasparente o altro sistema tale da

garantirne la chiusura ermetica, l'integrità e la non manomissione del plico e della busta interna.

Dovrà, altresì, recare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale (se si tratta di associazione temporanea, occorre specificare la ragione sociale di tutte le imprese che la compongono), indirizzo, numero di telefono, di fax, di PEC, codice fiscale e partita I.V.A. dell'impresa concorrente, nonché riportare la dicitura **"FORNITURA DI REAGENTI PER LA DEPURAZIONE – NON APRIRE"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

A pena di esclusione, il plico sopra citato dovrà contenere la busta recante l'indicazione esterna del mittente e la dicitura **"Offerta Economica"**, la quale dovrà, a **pena di esclusione**, essere controfirmata e sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà contenere, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, quanto indicato nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d. possono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare; nel caso in cui il concorrente ritenga i modelli insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica, amministrativa e/o tecnica, potrà integrare i modelli allegando ogni altro documento ritenuto utile e/o necessario ai fini della propria qualificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La documentazione presentata in altra lingua, non corredata dalla traduzione giurata in lingua italiana, è considerata non pervenuta e determina **l'esclusione del concorrente** dalla gara.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del CAF.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La procedura di soccorso istruttorio non può essere utilizzata per l'acquisizione in gara di un requisito o di una condizione di partecipazione della quale il concorrente sia stato carente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

* * *

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre i seguenti documenti:

- 1) domanda** di partecipazione alla gara (**Allegato 1 - fac-simile istanza di partecipazione all'appalto e dichiarazioni**) redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (con riferimento a tutti i soggetti componenti il concorrente; ad es: tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, di ciascun soggetto costituente il raggruppamento temporaneo) dichiara quanto contenuto nel fac-simile (**Allegato 1 - fac-simile istanza di partecipazione all'appalto e dichiarazioni**) allegato al presente documento e, in particolare, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 oltreché l'assunzione degli impegni e obblighi indicati nel presente disciplinare di gara. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- 3) **dichiarazione (Allegato 1)** con la quale l'offerente si impegna a garantire che le caratteristiche di qualità del prodotto saranno mantenute per l'intera fornitura;
- 4) **dichiarazione (Allegato 1)** con la quale l'offerente garantisce il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 286/2005, in merito alla regolarità amministrativa della circolazione;
- 5) **dichiarazione (Allegato 1)** con la quale l'offerente garantisce che il cloruro ferrico non è sottoprodotto risultante da altre reazioni chimiche industriali ed è fornito secondo le norme: Manuale UNICHIM n. 166/1994 (Prodotti chimici per il trattamento delle acque destinate al consumo umano) e UNI EN 888 - luglio 2005 – (Prodotti chimici utilizzati per il trattamento di acque destinate al consumo umano – Cloruro ferrico);
- 6) **scheda informativa di sicurezza** del prodotto conforme alle normative attualmente vigenti (contenente precise informazioni sulle modalità di stoccaggio e manipolazione/utilizzo/destinazione del prodotto);
- 7) **scheda tecnica** di ciascun prodotto fornito;
- 8) **dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale l'operatore economico attesta, a pena di esclusione, di essere iscritto alla CCIAA territorialmente competente con oggetto sociale comprendente le attività oggetto dell'appalto, corredata da **copia del certificato** emesso dalla CCIAA;

9) dichiarazioni - in originale - di almeno due istituti bancari di primaria importanza nazionale o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che attestino l'idoneità economica-finanziaria del concorrente in relazione all'adempimento degli obblighi correlati all'oggetto dell'appalto; per istruzioni si rinvia al precedente paragrafo **7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**;

10) garanzia fideiussoria, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, in conformità a quanto indicato al punto 11. del presente disciplinare di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Il relativo documento dovrà recare la firma del rappresentante legale, o suo delegato, sia dell'impresa concorrente che dell'istituto emittente.

(solo nel caso in cui l'impresa intenda beneficiare delle condizioni previste dall'art.93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei casi di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve allegare, **pena l'esclusione, il certificato/marchio/registrazione in originale, ovvero fotocopia del medesimo sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da dichiarazione del medesimo di conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19bis del dpr 445/2000.**

Ove dovuto, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);

11) (nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare):

dichiarazione (**Allegato 2**) con la quale il concorrente indica le prestazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, intende eventualmente subappaltare. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione della **terna di subappaltatori**.

12) (nel caso in cui il concorrente abbia indicato la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016)

dichiarazioni sostitutive (Allegato 3) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 rese dai subappaltatori indicati sull'insussistenza, a proprio carico nonché per conto dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.lgs. n. 50/2016, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

13) i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al pagamento della **contribuzione a favore di ANAC** Autorità Nazionale Anticorruzione, come da

delibera n. 1377/2016 in vigore dal 1° gennaio 2017 (Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21-2-2017).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare - a pena di esclusione - la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2), 3), 4), 5), 8) e 10)**:

- dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri in caso di concorrente singolo;
- nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da soggetti in qualsiasi forma associati o da consorzi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, l'associazione o il consorzio.

**** *

CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

dichiarazione di offerta nella quale viene indicato:

- il **ribasso percentuale** proposto, espresso in relazione ai prezzi unitari posti a base di gara distintamente specificati per la fornitura di un kg di ciascun prodotto – come da Tabella riportata al par. 3 del presente Disciplinare – e segnalato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali e quindi saranno troncate eventuali ulteriori cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- la **quantificazione degli oneri di sicurezza aziendali** afferenti alla fornitura, con specificazione della loro congruità rispetto alle caratteristiche ed entità della stessa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredata da un documento di identità del medesimo in corso di validità; in caso di concorrente costituito da un'associazione, da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione o che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La produzione dell'offerta comporta:

- l'accertamento da parte l'aggiudicatario della fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica dell'esecuzione della fornitura secondo le condizioni di gara;

- l'attestazione che le condizioni economiche proposte sono pienamente remunerative per l'offerente;
- l'attestazione di aver piena cognizione e conoscenza delle condizioni operative, ambientali e logistiche in cui andrà ad espletarsi la fornitura;
- l'accettazione di tutte le clausole, impegni ed obbligazioni a carico dell'aggiudicatario contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nelle specifiche tecniche.

**PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI
TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE**

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
E CONSORZI ORDINARI DI
CONCORRENTI**

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai consorzi di cui alla lettera e), si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà:
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento/consorzio già costituito;
 - essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento/consorzio;
 - specificare le parti di fornitura che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
 - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande.

La garanzia a corredo dell'offerta:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**: dovrà essere intestata all'impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**: a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e riportare la sottoscrizione dei medesimi.

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione da inserire nella Busta **OFFERTA ECONOMICA**:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**:
 - a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**:
 - a) deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti

In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare dichiarazione di volersi associare in raggruppamento temporaneo/consorzio con la designazione del concorrente capogruppo.

In caso di riscontrate difformità al presente disciplinare - a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio - si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio.

CONSORZI

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella busta **OFFERTA ECONOMICA**:

- l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, le prescrizioni di seguito indicate.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella busta **OFFERTA ECONOMICA**:

- l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 150/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, oltre quanto già specificato nel paragrafo stesso, la seguente documentazione:

- I. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- II. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- III. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

- IV. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- V. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda in relazione alla fornitura oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, a pena di esclusione di entrambe le imprese.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata presso la sede di CAFC S.p.A. ubicata in Udine – Viale Palmanova n. 192, in data che verrà comunicata ai concorrenti, a mezzo PEC, con un preavviso di 2 (due) giorni.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega scritta da presentarsi in originale, anche ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

Il Responsabile del Procedimento, ovvero il Seggio di gara istituito ad hoc dal RUP stesso, procederà:

- alla verifica dell'integrità (nonché della regolarità delle sigillature e diciture prescritte) dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine prefissato;
- all'apertura di tutti plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza, completezza ed integrità della Documentazione Amministrativa nonché della busta contenente l'Offerta Economica;
- per ciascun concorrente, all'analisi, controllo e valutazione della Documentazione Amministrativa prodotta. All'esito di tale attività procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

- terminata la predetta fase, il RUP disporrà l'apertura delle Offerte Economiche presentate dai concorrenti ammessi e procederà all'esame ed alla verifica delle stesse, dando lettura dei prezzi offerti.

La stazione appaltante provvederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo quanto previsto al comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016. In sede di gara si provvederà all'eventuale sorteggio ivi indicato.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, CAFC S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In caso di parità di offerta realizzata da più di un concorrente si procederà al sorteggio.

CAFC S.p.A. provvederà a verificare, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove CAFC S.p.A. lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Qualora la verifica non confermi l'attestazioni/dichiarazioni presentate, nei confronti del concorrente si procederà alla sua esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alle segnalazioni all'ANAC previste agli articoli 80, comma 12, e 213, comma 13, del D.Lgs 50/2016.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione inviata da codesta Azienda tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 92 del DPR n. 207/2010.

Nel caso di aggiudicazione ad un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste sopra formulate e non fornisca adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, ovvero sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o la falsità di quanto attestato ai sensi del DPR n. 445/2000, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, l'impresa stessa sarà ritenuta **decaduta**, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e l'adozione dei provvedimenti previsti dall'ordinamento; in tal caso si provvederà l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca dell'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche qualora la fornitura avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Medesimo provvedimento verrà disposto verso l'impresa aggiudicataria ove non mantenga l'offerta presentata o receda da essa.

L'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi aziendali, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

In seguito alla consegna dei documenti di cui sopra, l'impresa verrà contattata, con le modalità sopra indicate, per la sottoscrizione del contratto d'appalto presso la sede di CAF S.p.A. Nel caso di mancata presentazione - **alla data e ora fissata nella convocazione** - del rappresentante dell'impresa per la stipula del contratto di appalto, fatte salve adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, verranno adottati i provvedimenti sfavorevoli sopra specificati.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- ove previsto, all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- per le società indicate all'art. 1 del DPCM n. 187/91, alla **comunicazione** prescritta dal medesimo articolo;
- alla costituzione delle prescritte garanzie di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.