

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

CAFC S.p.A., con sede legale in Viale Palmanova 192 – 33100 UDINE (UD) - telefono: 800 713 711; pec: info@pec.cafcsa.com.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione di alcune opere nel Comune di Forni di Sotto, individuate dal Piano Generale della fognatura comunale (revisionato nel giugno 2010) ai fini dell'adeguamento della fognatura comunale, mediante la realizzazione di tre nuovi collettori fognari e la costruzione del nuovo impianto di depurazione a servizio del Capoluogo.

Gli interventi previsti in progetto si possono così riassumere:

- scavi e movimenti di materie per la realizzazione dei collettori fognari e dell'impianto di depurazione;
- realizzazione dei condotti fognari comprensivi dei pozzetti;
- realizzazione dell'edificio che ospiterà l'impianto di depurazione, comprensivo di tetto, murature, tramezzature interne, pavimenti, rivestimenti, intonaci, serramenti interni ed esterni, impianti idro-termo-sanitario ed elettrico;
- opere elettromeccaniche dell'impianto di depurazione;
- opere di ingegneria naturalistica e sistemazioni esterne.

Per ogni dettaglio si rimanda al resto degli elaborati di progetto.

3. IMPORTO A BASE DI GARA.

3.1. Il valore dei lavori è indicato negli elaborati di progetto ed è determinato nella sottostante tabella:

A)	LAVORI	
	A1) Lavori a base di gara	€ 1.072.786,33
Di cui	A1.1) costi della manodopera	€ 201.099,62
	A2) Oneri della sicurezza	€ 27.213,67
	A1)+A2)Totale dei lavori	€ 1.100.000,00

Il contratto sarà stipulato “a corpo e a misura”, ai sensi degli artt. 3 lett. dddddd) ed eeeee) e 59 comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016, e l’importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara si estende e si applica ai prezzi unitari in elenco, utilizzabile esclusivamente ai fini della definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d’opera, qualora ammissibili e che siano estranee ai lavori già previsti nonché ai lavori in economia.

3.2. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Categoria prevalente: categoria di opere generali denominata **OG1** (47,43%) importo **Euro 487.314,49**.

Categoria scorporabile: categoria di opere generali denominata **OG6** (30,80%) – importo **Euro 330.465,74**.

Categoria scorporabile: categoria di opere generali denominata **OS22** (23,77%) – importo **Euro 255.006,10**.

L’operatore economico concorrente deve possedere **attestazione SOA** in corso di validità per la qualificazione nella categoria prevalente e nella categoria scorporabile.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto è fissato in **giorni 365** (trecentosessantacinque) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come previsto all’art. 14 del Capitolato Speciale d’Appalto.

5. MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

La realizzazione dei lavori è finanziata da finanziamento con fondi di CAFC S.p.A., nonché mediante contributo della Consulta d’Ambito del Servizio Idrico integrato (delibera n. 5/14 del 27.01.2014) pari ad Euro 300.000,00 e del Comune di Forni di Sotto pari ad Euro 252.460,80. Il compenso spettante all’appaltatore verrà corrisposto mediante bonifico bancario.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara, qualora in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi

tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali applicabili

Possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte di tutti i soggetti ivi indicati e insussistenza delle cause di divieto o impedimento previste dalle norme speciali applicabili.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. **A pena di esclusione**, si chiede **dichiarazione** che l'operatore economico concorrente possiede attestazione SOA per CATEGORIA OG1, per la CATEGORIA OG6 e per la CATEGORIA OS22 corredata da copia dell'attestazione con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di RTI (costituito e/o costituendo), il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo potrà ritenersi dimostrato anche mediante somma dei valori indicati nelle certificazioni dei singoli partecipanti, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria.

La dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale; in quest'ultimo caso deve essere prodotta specifica dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

8. SOPRALLUOGO

Trattandosi di aree non confinate non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base degli elementi di seguito descritti.

Offerta economica	Punteggio massimo 30
Offerta tecnica	Punteggio massimo 70
Totale	Punti 100

OFFERTA ECONOMICA

Massimo attribuibile: **30 punti**.

L'offerta del concorrente dovrà essere espressa in termini di **ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara – al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'attribuzione del punteggio per l'elemento “ribasso offerto”, sarà effettuata con la seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$PE_i = 30 * Ri/R_{max}$$

dove:

PE_i : punti aggiudicati dall'offerta economica i-esima;

Ri: valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} : valore del massimo ribasso presentato in gara.

OFFERTA TECNICA

Massimo attribuibile: **70 punti**, così suddivisi:

	<i>Elemento/sub-elemento di valutazione</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Sub/peso ponderale</i>
1	SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO	12 punti	
1.1	Tetto in legno		4 punti
1.2	Pavimenti, rivestimenti e percorsi		4 punti
1.3	Sistema controllo ambientale		4 punti
2	CRONOPROGRAMMA	10 punti	
2.1	Cronoprogramma dettagliato delle fasi di approvvigionamento materiali, definizione subforniture e subcontratti, attività lavorative con individuazione dell'ordine di priorità di ciascuna fase e relativa durata		5 punti
2.2	Referenze – capacità professionale direttori tecnici, modalità organizzative		5 punti
3	RIDUZIONE DEI TEMPI RISPETTO AL TERMINE MASSIMO PREVISTO DALL'ART. 14 DEL CSA	12 punti	
4	SPECIFICHE E DURATA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE SULLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE E SULLA STRUMENTAZIONE A PARTIRE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	14 punti	
5	PIANO DI SGHIAIAMENTO	8 punti	
6	MESSA IN ESERCIZIO E AVVIAMENTO	6 punti	
6.1	Programma delle verifiche e delle prove da effettuare		2 punti

6.2	Modalità e tempi di sottoposizione del programma alla Stazione appaltante		2 punti
6.3	Ulteriore periodo rispetto ai 90 giorni previsti in C.S.A. di verifica dei parametri di processo, ecc.		2 punti
7	ASSISTENZA TECNICA POST ESECUZIONE	4 punti	
7.1	Numero di ore di assistenza tecnica offerte		2 punti
7.2	Personale tecnico incaricato nell'assistenza tecnica		2 punti
8	POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI ED ATTESTATI	4 punti	
8.1	OHSAS 18001		1 punti
8.2	DPR 177/2011		1 punti
8.3	UNI EN ISO 14001		2 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata ed intellegibile delle proprie proposte che si impegna ad eseguire per l'esecuzione dei lavori e delle forniture con posa in opera e che costituirà precisa obbligazione contrattuale. Nella descrizione il concorrente dovrà esporre in dettaglio le caratteristiche di tutte le proposte e degli aspetti qualitativi con specifico riferimento ai profili di cui al paragrafo successivo che, ai fini della valutazione, dovranno risultare esposti in modo chiaro, intellegibile e sintetico. La relazione dovrà essere stesa in massimo n. 7 (sette) cartelle formato A4 scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt. 11, interlinea singola, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in ATI.

Elemento di valutazione	Numero facciate
1	1A4+1A3
2	1A4+1A3

3	1A4
4	1A4
5	1A4
6	1A4
7	1A4

Per i soli elementi di valutazione 1 e 2, oltre a quanto descritto nella relazione sarà necessario consegnare anche un elaborato grafico rappresentante le soluzioni tecniche migliorative ed il cronoprogramma dell'intervento, ambedue gli elaborati devono essere redatti su una cartella per elemento di valutazione in formato A3.

Per il solo elemento di valutazione 8, sarà necessario consegnare una dichiarazione del possesso delle certificazioni - attestati posseduti.

1. Per l'elemento di valutazione n.1 **“Soluzioni tecniche migliorative per la costruzione dell'edificio”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell'allegato G Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti $V(a)_i$ - coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1 - di cui all'allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell'allegato medesimo).

1.1 Sub elemento **“tetto”** intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto tecnico ritenuto di interesse e riferito copertura in legno

Criteri motivazionali:

- Materiale/tipologia dei trattamenti superficiali di qualità superiore rispetto a quello di progetto a vantaggio della durabilità, dell'impermeabilità e degli oneri manutentivi;
- Vantaggi derivanti dalle presenti proposte migliorative.

1.2 Sub elemento **“pavimenti, rivestimenti e percorsi”** intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto tecnico ritenuto di interesse e riferito ai Pavimenti, rivestimenti e percorsi previsti nel fabbricato che ospiterà l'impianto di depurazione, di nuova costruzione:

Criteri motivazionali:

- Materiale di qualità superiore rispetto a quelli di progetto;
- Individuazione dei percorsi all'interno dell'edificio anche in funzione antinfortunistica.

1.3 Sub elemento “**sistema di controllo ambientale**” intende analizzare le proposte di miglioramento dell’aspetto tecnico in relazione alle condizioni ambientali interne ed esterne (controllo temperatura ed umidità) con gestione automatizzata degli estrattori d’aria ed eventuale apertura motorizzata delle finestre dei due abbaini.

Criteri motivazionali:

- Efficacia, affidabilità e modalità di regolazione del sistema proposto;
- Costi di esercizio

2. Per l’elemento di valutazione n.2 “**Cronoprogramma**” ai fini dell’attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione e relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell’allegato G Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l’offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti $V(a)_i$ - coefficienti della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1 - di cui all’allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell’allegato medesimo).

2.1 Sub elemento “**cronoprogramma**” intende analizzare le proposte di miglioramento dell’aspetto temporale rispetto quello previsto

Criteri motivazionali:

- Valutazione del cronoprogramma (definizione e durata delle singole fasi di lavoro)
- Numero di mezzi d’opera (specifici e principali) e maestranze (n° squadre) presenti in cantiere durante le singole fasi di lavoro con precisazioni della quantità, qualificazioni/abilitazioni professionali;
- Definizioni temporali acquisti ed eventuali subcontratti
- Valutazioni periodi meteorologicamente sfavorevoli
- Considerazione delle attività di cui al successivo p.to n°6

2.2 Sub elemento “**referenze – capacità professionale direttori tecnici, modalità organizzative**” intende analizzare le esperienze professionali, le capacità del personale tecnico incaricato nella realizzazione dell’opera valutando:

- il curriculum del direttore di cantiere e del suo staff operativo;
- procedure e processi di relazione con la D.L.-
- procedure controllo avanzamento effettivo dei lavori

3. Per l'elemento di valutazione n.3 **“Riduzione tempi rispetto i 365 gg stabiliti in capitolato”** ai fini dell'attribuzione del punteggio si provvederà al calcolo proporzionale rispetto il tempo minimo offerto ed il tempo posto a base gara. La riduzione dei tempi dovrà essere coerente con l'elemento di valutazione n. 2 **“Cronoprogramma”** in assenza della richiesta coerenza non verrà assegnato il punteggio. il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$T_n = 12 \times R_i / R_{max}$$

12 è il punteggio massimo da attribuire;

T_n: punteggio da attribuire al concorrente in esame;

R_i riduzione in giorni sul tempo contrattuale offerta dal concorrente in esame;

R_{max} riduzione massima offerta, in giorni sul tempo contrattuale, registrata in sede di gara.

4. Per l'elemento di valutazione n.4 **“Specifiche e durata del contratto di manutenzione sulle apparecchiature elettromeccaniche e sulla strumentazione a partire dalla data di sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell'allegato G Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti V(a)_i - coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1- di cui all'allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell'allegato medesimo). Tale elemento intende analizzare le proposte di miglioramento dell'aspetto manutenzione rispetto alle apparecchiature e strumentazioni previste in fornitura.

Criteri motivazionali

- Tipo di manutenzioni programmata prevista;
- Durata del contratto di manutenzione;
- Frequenza degli interventi di manutenzione;
- Fornitura di parti e/o pezzi di ricambio comprese nella manutenzione;
- Profilo tecnico delle maestranze esecutrici delle manutenzioni;
- Ulteriori migliorie offerte.
- Periodo di garanzia aggiuntivo rispetto quello previsto in capitolato

5. Per l'elemento di valutazione n.5 **“Piano di sghiaimento”** ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell'allegato G Contratti relativi a lavori: metodi

di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti $V(a)_i$ - coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1- di cui all'allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell'allegato medesimo). Tale elemento intende analizzare l'attività che il concorrente intende porre in essere per l'ottenimento del nulla osta idraulico previsto a suo carico dall'art. 59, comma 9, del Capitolato Speciale d'Appalto. Tale attività deve essere prevista dal cronoprogramma dei lavori oggetto di offerta tecnica di cui al punto 2 della tabella.

Criteria motivazionali

- Modalità e metodologia di esecuzione del rilievo planoaltimetrico aree interessate allo sghiaimento ed al riporto;
- Personale interno o studio professionale impiegato nell'attività;
- Tempi di verifica dei dati e presentazione della richiesta al Servizio difesa del Suolo;
- Modalità esecutive delle operazioni di sghiaimento nell'alveo del Tagliamento, comunicazioni preliminari agli Enti Interessati, accorgimenti in caso di meteo avverso, altro;

6. Per l'elemento di valutazione n.6 "**Messa in esercizio ed avviamento**" ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, e dei relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell'allegato G Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti $V(a)_i$ - coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1- di cui all'allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell'allegato medesimo). Tale elemento intende analizzare l'attività che il concorrente intende porre in essere per la messa in esercizio dell'impianto previsto a suo carico dall'art. 59, comma 10, del Capitolato Speciale d'Appalto.

6.1 Sub elemento "Programma delle verifiche e delle prove da effettuare" intende analizzare il programma delle attività, preliminari all'avviamento, che il concorrente è tenuto a sottoporre alla Stazione appaltante.

Criteria motivazionali:

- Elencazione delle verifiche e delle prove che verranno effettuate in relazione alle apparecchiature installate;
- Tempi di effettuazione delle verifiche e delle prove.

6.2 Sub elemento “Modalità e tempi di sottoposizione del programma alla Stazione appaltante” intende analizzare le modalità ed i tempi di sottoposizione del programma delle verifiche, delle prove, dei settaggi, ecc.:

Criteri motivazionali:

- Modalità sottoposizione programma (relazione, comunicazione, altra modalità) ;
- Tempi di sottoposizione del programma in relazione alle apparecchiature ed ai tempi di esecuzione dei lavori;

6.3 Sub elemento “Ulteriore periodo rispetto ai 90 giorni previsti in C.S.A. di verifica dei parametri di processo, ecc.” il punteggio verrà attribuito in presenza di un aumento del tempo offerto dal concorrente rispetto al tempo minimo previsto dal C.S.A.; ai fini dell’attribuzione del punteggio si provvederà al calcolo proporzionale rispetto il tempo offerto dagli operatori economici ed il tempo minimo posto a base gara;

7. Per l’elemento di valutazione n.7 “**Assistenza tecnica post esecuzione**” ai fini dell’attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, e dei relativi sub elementi, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore secondo quanto contenuto nell’allegato G Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l’offerta economicamente più vantaggiosa del DPR 207/2010 (I coefficienti $V(a)_i$ - coefficienti della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili fra 0 e 1- di cui all’allegato precitato verranno determinati ai sensi del punto elenco n.2 di cui alla lettera a) dell’allegato medesimo). Tale elemento intende analizzare l’attività che il concorrente intende porre in essere per la messa in esercizio dell’impianto previsto a suo carico dall’art, 59, comma 10, del Capitolato Speciale d’Appalto.

7.1 Sub elemento “**numero di ore di assistenza tecnica offerte**” il punteggio verrà attribuito in presenza di un’offerta di un numero minimo di ore; ai fini dell’attribuzione del punteggio si provvederà al calcolo proporzionale rispetto il tempo minimo offerto e quelle offerte dall’operatore economico i-esimo.

7.2 Sub elemento “**personale tecnico incaricato nell’assistenza tecnica**” intende analizzare il curriculum del personale che verrà impiegato nell’assistenza tecnica e nell’addestramento dei tecnici della stazione appaltante

8. Per l'elemento di valutazione n.8 "**Possesso delle certificazioni**" verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Possesso certificazione OHSAS 18001;
- possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011;
- Possesso certificazione UNI EN ISO 14001.

Ai fini dell'attribuzione dei punti è necessario dichiarare il possesso delle certificazioni valide alla data di presentazione dell'offerta.

A ciascun elemento di valutazione tecnica sarà assegnato un punteggio parziale (elementi e sub-elementi da 1 a 8) valutato secondo i criteri sopraindicati, sino al massimo indicato nella tabella 1 sopra riportata. Il punteggio relativo alla valutazione tecnica PT per l'i-esimo concorrente sarà così calcolato:

$$PT.i = P.1 + P.2 + P.3 + P.4 + P.5$$

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano nell'offerta tecnica un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Il contratto sarà aggiudicato all'offerta che otterrà il massimo punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni tecnica ed economica: **P = PT.i + PE.i.**

L'arrotondamento dei punteggi sarà a due cifre dopo la virgola con criterio matematico.

10. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016; l'appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici dovranno trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali - compresa la Cassa Edile - assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza.

In assenza della dichiarazione indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto; al fine di conseguire l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016, è altresì necessario che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto, il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, il

concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto. E' ammesso il subappalto per tutte le categorie di lavorazioni e prestazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 105 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che prima della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante procederà a verificare le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'appaltatore ed ai subappaltatori – secondo le tempistiche di cui all'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016.

Per i contratti non "considerati" subappalto, è obbligo dell'appaltatore comunicare a CAFC S.p.A., non appena stipulato il subcontratto (pur non autorizzabile), il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Tale comunicazione dovrà avere carattere di "immediatezza" affinché il direttore dei lavori ed il coordinatore per l'esecuzione possano ottemperare, ma non solo, agli adempimenti in materia di sicurezza.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte dell'Azienda, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

12. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte; la fideiussione bancaria/assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Azienda. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore autorizzato a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria definitiva; sono ammesse le garanzie nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di concorrenti riuniti, associati e/o consorziati, la garanzia dovrà riportare la sottoscrizione di tutti i componenti il raggruppamento.

L'ammontare della cauzione è ridotto nei casi previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

13. TERMINI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (e predisposta con le modalità di seguito indicate), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.11.2018**, a CAFC S.p.A., Viale Palmanova n. 192, Udine, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano o altro mezzo idoneo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di CAFC S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nella giornata di venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

La consegna del plico è a completo ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi CAFC S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi pervenuti tempestivamente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

14. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, viene individuato, quale responsabile unico del procedimento, t.i. Maurizio Cleva.

15. DOCUMENTAZIONE

Il **disciplinare di gara** contiene le norme integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Gli **elaborati progettuali** disciplinano l'oggetto dell'appalto ed il contenuto delle obbligazioni a carico dell'appaltatore.

16. CONDIZIONI GENERALI

- a) le offerte non possono essere ritirate e impegnano il concorrente dal momento del ricevimento degli atti da parte della Stazione Appaltante. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- b) si avverte che il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è perentorio. Non sono ammesse offerte tardive, non conformi alle richieste di CAFC S.p.A. ovvero subordinate a riserve e/o condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- c) non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime o alternative tra loro, ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante, ovvero espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f) l'impresa invitata individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti;
- g) ***si farà luogo all'esclusione dalla gara:***
 1. qualora il plico non risulti pervenuto secondo i tempi ed i modi suindicati o sullo stesso non siano apposte le prescritte diciture riguardanti la specificazione della gara, la denominazione, ragione sociale e sede della Ditta offerente;
 2. nel caso in cui l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano debitamente sottoscritte dal concorrente o non siano contenute nelle apposite buste interne, senza altri documenti;
 3. qualora il plico o le buste contenenti le offerte non siano state sigillate con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
 4. nel caso di mancato pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 5. dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

6. nel caso si realizzassero le ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e t) del presente punto 16;
7. nel caso di mancanza: della Documentazione Amministrativa, salvo quanto previsto dall'art.83, comma 9, del D.lgs. 50/2016; dell'offerta tecnica; dell'offerta economica;
- h) ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n. 81/08, l'obbligo di trasmissione del piano di sicurezza e di coordinamento a tutte le imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori si considera assolto con la messa a disposizione del piano medesimo a tutti i concorrenti alla gara di appalto, che potranno prenderne visione presso gli Uffici della Progettazione di CAFC S.p.A.;
- i) le imprese esecutrici dovranno assoggettarsi alle disposizioni relative ai piani di sicurezza di cui all'art. 31 L.R. n.14/2002 e art. 34 del Regolamento approvato con DPREG del 5 giugno 2003, n. 0165/Pres., nonché al D.Lgs. n. 81/08;
- j) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92 comma 3 del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale; nel caso di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara devono essere posseduti dal consorzio stesso, quale soggetto unitario;
- k) i corrispettivi saranno contabilizzati e pagati con le modalità previste agli artt. 27 e seguenti del Capitolato Speciale d'appalto;
- l) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 15 comma 2 della L.R. n. 14/2002, nonché dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- m) tutta la documentazione presentata sarà acquisita da CAFC S.p.A. e non verrà restituita in alcun caso; l'Azienda non corrisponderà rimborso o compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata;
- n) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute negli elaborati progettuali, nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- o) la nascita del vincolo giuridico d'appalto è esclusiva conseguenza della stipulazione del contratto (i cui effetti sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dall'ordinamento) e non della comunicazione di aggiudicazione all'impresa;

- p) le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Impresa, in relazione a tutto quanto previsto dal bando e dai documenti di gara, nessuna esclusa né eccettuata, sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Udine (UD). Non è ammesso il ricorso alla clausola arbitrale;
- q) CAFC S.p.A. si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- r) CAFC S.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- s) ferme restando le condizioni generali e particolari del Capitolato Speciale d'Appalto e salve espresse clausole contrattuali, l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle clausole pattizie nazionali e provinciali sulle Casse Edili ed Enti Scuola e deve tenere presente inoltre che:
- 1) è obbligato ad applicare o far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, compresi i soci lavoratori, anche se assunti fuori dalla regione Friuli-Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di settore firmati dalle organizzazioni sindacali nazionali comparativamente più rappresentative che si intende impiegare e da eventuali accordi regionali, provinciali, territoriali di riferimento, vigenti nella Regione durante il periodo di svolgimento dei lavori, ivi compresa l'iscrizione dei lavoratori stessi fin dal primo giorno di inizio dei lavori alla Cassa Edile della provincia di Udine anche ai fini dell'accantonamento contributivo.

L'impresa si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
 - 2) è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori o altri operatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui al paragrafo precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante.

3) è tenuto ad osservare integralmente le norme in materia di salute e sicurezza previste a livello nazionale e regionale, nonché le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla medesima materia; è tenuto altresì a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che la realizzazione dell'opera presenta nelle diverse fasi.

Fatte salve le disposizioni di cui agli artt. 7 e 9 del Capitolato generale d'appalto DPREG 5 giugno 2003, n. 0166/Pres. e dell'art. 32 comma 1 lett. c) della LR n.14/2002, in caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, nonché alle leggi ed ai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dalle Autorità competenti, CAFC S.p.A., oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche alle Autorità suddette, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, sulle quali non saranno corrisposti interessi per qualsiasi titolo, non sarà effettuato sino a quando dalle Autorità competenti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

Analoga procedura viene attivata nei confronti dell'appaltatore, quando venga accertata una inadempienza da parte di imprese subappaltatrici od operatori con dipendenti addetti.

- t) nel caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista al comma 1 del predetto articolo; l'oggetto del contratto di avvalimento dovrà essere determinato in maniera chiara ed esaustiva, con specificazione dei requisiti e risorse messe a disposizione;
- u) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura, di prorogare la data di presentazione delle offerte, di rinviare l'apertura delle buste e di non addivenire all'aggiudicazione anche nei casi di cui agli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese di qualsiasi genere al riguardo; sul

- punto il concorrente rinuncia ad azionare qualsiasi eventuale ipotesi di responsabilità precontrattuale;
- v) nel caso in cui il concorrente sia stato interessato da operazioni di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- w) si specifica che le prestazioni contrattuali da eseguirsi in ambienti sospetti di inquinamento di cui agli artt. 66 e 121 del D.Lgs. n. 81/2008 e negli ambienti confinati di cui all'allegato IV punto 3 del medesimo decreto legislativo, dovranno essere eseguite esclusivamente da imprese in possesso dei requisiti di cui al DPR n. 177/2011;
- x) ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al telefax od all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati al punto 1., entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 23.11.2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale data, per effetto del periodo di chiusura per ferie degli uffici sopra indicata, ed al termine di presentazione delle offerte di cui al successivo punto 7.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite al richiedente, con le stesse modalità, entro il giorno 27.11.2018.

La Stazione appaltante pubblicherà in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, indicato al precedente punto 1., al link: <http://www.cafcspa.com/bandi.html>. Le risposte ai quesiti hanno valore di integrazione al bando e relativo disciplinare di gara nonché al progetto posto a base di gara ai fini dell'esecuzione dei lavori;

- y) la misura delle penali e l'indicazione dei termini di pagamento sono contenuti nei documenti di gara;
- z) tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, così pure le spese inerenti e conseguenti l'appalto;

- aa) le comunicazioni e scambi di informazioni tra CAFC S.p.A. ed operatori economici avverranno, preferibilmente, tramite posta elettronica certificata; in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- bb) la Stazione Appaltante non considererà idonei elementi, referenze e attestazioni, presentate dai concorrenti e volti a dimostrare la capacità economico/finanziaria nonché tecnico/professionale, diverse - per entità e tipologia - da quelle espressamente e specificamente richieste dal bando e dal disciplinare di gara;
- cc) ai sensi dell'art. 32 comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016, i capitolati e il computo estimativo metrico, per la parte a corpo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- dd) in caso di discordanza tra il contenuto dei capitolati ed il disciplinare di gara in ordine alla normativa applicabile all'affidamento, prevarrà quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara;
- ee) la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale (www.cafcspa.com).

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dalla lettera di invito si informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, per l'emissione di documenti fiscali, per l'effettuazione di tutte le operazioni (di calcolo, controllo, statistico, ecc.) e comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale, con esclusione di ogni diversa finalità che non sia prevista da disposizioni imperative di legge;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Azienda aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Azienda coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante.

**** *

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire un unico plico, contenente la Documentazione Amministrativa e le buste relative alle offerte (Busta “A – Offerta economica” e Busta “B – Offerta Tecnica”), che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo trasparente o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Dovrà, altresì, recare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A. dell'impresa concorrente, nonché riportare la dicitura “**LAVORI DI ADEGUAMENTO E REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE – 1° LOTTO – NON APRIRE**”.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

A **pena di esclusione**, il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a loro volta dovrà, a **pena di esclusione**, essere controfirmata e sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica:

- la prima, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “**Busta A – Offerta Economica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, quanto indicato nel presente disciplinare;
- la seconda, recante l'intestazione esterna del mittente e la dicitura “**Busta “B – Offerta Tecnica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, quanto indicato nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d. possono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare; nel caso in cui, il concorrente ritenga i modelli insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica, amministrativa e tecnica, potrà integrare i modelli allegando ogni altro documento ritenuto utile e/o necessario ai fini della propria qualificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La documentazione presentata in altra lingua, non corredata dalla traduzione giurata in

lingua italiana, è considerata non pervenuta e determina **l'esclusione del concorrente** dalla gara.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di CAFC S.p.A.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di CAFC S.p.A., formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si applica l'art.53, comma 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In argomento si fa espresso riferimento alla determinazione ANAC n. 1 dd.08.01.2015.

Sono fatte salve le ipotesi di esclusione di cui alla **lettera g) del punto 16 del presente Disciplinare di gara.**

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre i seguenti documenti:

- 1) domanda** di partecipazione alla gara (**Modello 1**) redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un soggetto diverso dal legale rappresentante purché venga allegata documentazione - in originale o copia autenticata, pena l'esclusione - comprovante i poteri di firma. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 2) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, indicandole specificatamente, le condizioni stabilite nel fac-simile (**Modello 2**) allegato al presente documento e, in particolare, l'insussistenza, in capo al partecipante nonché ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs.

n. 50/2016 oltreché l'assunzione degli impegni e obblighi indicati nel presente disciplinare di gara. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti o da consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 che l'operatore economico concorrente possiede attestazione SOA per la CATEGORIA OG1, per la CATEGORIA OG6 e per la CATEGORIA OS22 **corredata da copia dell'attestazione** con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

4) garanzia fideiussoria, in originale - relativa alla cauzione provvisoria, in conformità a quanto indicato nel punto 12 del Disciplinare di gara.
La documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. **Il relativo documento dovrà recare la firma del rappresentante legale, o suo delegato, sia dell'impresa concorrente che dell'istituto emittente.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei casi di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio il concorrente deve allegare il certificato/marchio/registrazione in originale, ovvero fotocopia del medesimo sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da dichiarazione del medesimo di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR n. 445/2000;

5) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);

6) (nel caso il concorrente intenda subappaltare):
dichiarazione con la quale il concorrente indica, con riferimento a ciascuna tipologia

di prestazione omogenea indicata nel Bando di gara, le opere che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, intende eventualmente subappaltare;

7) i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale **condizione di ammissibilità alla procedura** di selezione del contraente, come da Delibera n. 1300/2017 in vigore dal 1° gennaio 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 45 del 23 febbraio 2018).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare - a pena di esclusione - la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2), 3) e 6)**:

- dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “A – Offerta economica” deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- 1) La “**Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori**”, firmata su ogni pagina dal Responsabile Unico del Procedimento. La lista delle lavorazioni e forniture non deve presentare correzioni o abrasioni (copia della lista è sempre disponibile presso gli uffici della stazione appaltante). L'offerta deve essere formulata mediante compilazione della lista suddetta e precisamente: nella quinta colonna devono essere indicati i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre; nella sesta colonna devono essere indicati i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in lettere; nella settima colonna devono essere indicati i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Ove il concorrente ritenga di modificare la quantità di un articolo della lista, potrà barrare quella indicata nella quarta colonna, ed inserire a fianco quella ritenuta corretta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla

somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte. L'autorità che presiede la gara, in seduta pubblica, apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio e le eventuali correzioni apportate nel modo indicato, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale e procede, sulla base dei ribassi espressi in lettere, a verificare la presenza di offerte anomale. La Lista va scaricata dal sito internet del Consorzio indicato al punto 1 del bando di gara. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma di cui sopra. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento. L'importo finale della Lista ed il relativo ribasso costituiranno gli elementi vincolanti dell'offerta e, salvo verifiche rappresenteranno l'importo contrattuale, a prescindere dall'entità e natura delle migliorie offerte. Nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il costo della manodopera riferita all'appalto. Tutti gli importi vanno espressi fino alla seconda cifra decimale.

- 2) “**Lista nuovi prezzi relativi alle migliorie proposte**”. Unitamente alla Lista originale, ciascun concorrente deve produrre apposito elaborato recante l’indicazione delle voci e relative quantificazioni relative alle migliorie proposte. Il documento dovrà essere redatto utilizzando il file in formato excel, scaricabile dal sito insieme al resto della documentazione di gara, stampato e firmato dal concorrente. Tale documento dovrà contenere la descrizione completa delle lavorazioni riferite alle migliorie proposte nonché dell’indicazione delle lavorazioni previste nella “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori” che non dovranno essere eseguite o che dovranno essere modificate a seguito dell’introduzione delle migliorie, per una completa intellegibilità dell’offerta presentata. Tutti gli importi vanno espressi fino alla seconda cifra decimale.

Sia la “**Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori**” che “**Lista nuovi prezzi relativi alle migliorie proposte**”, a pena di esclusione, devono essere debitamente datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (allegando, altresì, in tal caso la relativa procura); in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta una **Relazione tecnico-metodologica** unica avente ad oggetto tutti gli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara, nel limite massimo stabilito al precedente punto “**9-criteri di aggiudicazione-offerta tecnica**”. Le parti eccedenti non saranno prese in considerazione) scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt. 11, interlinea singola, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in ATI.

Non è consentita la presentazione di opuscoli o altro materiale illustrativo; ove presentato lo stesso non sarà considerato dalla Commissione giudicatrice.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere, a **pena di esclusione**, debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante o procuratore) e da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario se non

ancora formalmente costituiti, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

La produzione dell'offerta comporta:

- l'accertamento da parte dell'aggiudicatario della fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica dell'esecuzione dei lavori secondo le condizioni di gara;
- l'attestazione che le condizioni economiche proposte sono pienamente remunerative per l'offerente;
- l'attestazione di aver piena cognizione e conoscenza delle condizioni operative, ambientali e logistiche in cui andranno ad espletarsi i lavori;
- l'accettazione di tutte le clausole, impegni ed obbligazioni a carico dell'aggiudicatario contenute nel bando, nel disciplinare di gara, negli elaborati di progetto;
- la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale (www.cafcspa.com).

* * *

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai consorzi di cui alla lettera e), si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a

pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà:
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento/consorzio già costituito;
 - essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio**;
 - specificare le categorie di lavori che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
 - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande.

La garanzia a corredo dell'offerta:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**: dovrà essere intestata all'impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**: a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e riportare la sottoscrizione dei medesimi.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

la documentazione da inserire nelle Buste A e B dovrà:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**:
 - a) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**:
 - a) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti

In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare dichiarazione di volersi associare in raggruppamento temporaneo/consorzio con la designazione del concorrente capogruppo.

In caso di riscontrate difformità al presente disciplinare - a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio - si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio.

CONSORZI

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, si applicano, oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, le prescrizioni di seguito indicate.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante;

- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA (BUSTA B)** e nella **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA A)**:

l'offerta dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 150/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, oltre quanto già specificato nel paragrafo stesso, la seguente documentazione:

- I. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- II. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- III. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- IV. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- V. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda in relazione alla fornitura oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, a pena di esclusione di entrambe le imprese.

* * *

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede di CAFC S.p.A., in Udine, viale Palmanova n. 192, verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata, ai concorrenti che hanno presentato il plico della gara

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega scritta da presentarsi in originale, anche ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Presidente e da due commissari e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica dell'integrità (nonché della regolarità delle sigillature e diciture prescritte) dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine prefissato;
- all'apertura di tutti i plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza, completezza ed integrità delle buste in essi contenute nonché della presenza della documentazione amministrativa;
- per ciascun concorrente, all'analisi, al controllo ed alla valutazione della documentazione amministrativa prodotta. All'esito di tale attività, procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o

la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

- terminata questa fase, la Commissione – eventualmente in una successiva seduta pubblica – procederà all'apertura delle Buste “B – Offerta Tecnica” presentate dai concorrenti ammessi e verificherà che il contenuto sia formalmente conforme alla disposizioni di gara pena l'esclusione del concorrente. Successivamente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche, in una o più sedute riservate, assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione e sub-elementi, pesi, formule e metodi indicati nel presente disciplinare e procederà alla formazione della graduatoria relativa all'offerta tecnica, eventualmente escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non avranno ottenuto – nell'offerta tecnica – un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, così come previsto nel presente disciplinare;
- terminata questa fase, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e della relativa graduatoria. Procederà, altresì, previo accertamento dell'integrità dei plichi, all'apertura delle Buste “A – Offerta economica” dei concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla base delle formule previste. Successivamente sarà redatta la graduatoria provvisoria, sommando per ciascun concorrente i punti attribuiti per l'offerta tecnica e i punti attribuiti per l'offerta economica;
- la Commissione giudicatrice individuerà il miglior offerente e le eventuali offerte presuntivamente anomale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. La Commissione giudicatrice procederà, in assenza di presunzione di anomalia, alla proposta di aggiudicazione.
- Al contrario, nelle ipotesi di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice darà atto dell'anomalia nel corso della seduta pubblica e darà comunicazione al RUP affinché quest'ultimo possa procedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presuntivamente anomala. Al termine dell'istruttoria, sarà convocata un'ulteriore seduta riservata nel corso della quale il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà gli esiti dell'istruttoria sopra evidenziata e procederà alla proposta di aggiudicazione.
- Formulata la proposta di aggiudicazione, il Presidente della commissione giudicatrice trasmetterà il verbale contenente l'esito della gara al RUP per le conseguenti determinazioni.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, CAFC S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

CAFC S.p.A. provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove CAFC S.p.A. lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Qualora la verifica non confermi le attestazioni/dichiarazioni presentate, nei confronti del concorrente si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alle segnalazioni all'ANAC previste agli articoli 80, comma 12, e 213, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Entro il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione inviata da CAFC S.p.A. tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione alla gara, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Nel caso di aggiudicazione ad un consorzio di cui al medesimo articolo 45, comma 2, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste sopra formulate e non fornisca adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, ovvero sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o la falsità di quanto attestato ai sensi del DPR 445/2000, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, l'impresa stessa sarà ritenuta **decaduta**, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e l'adozione dei provvedimenti previsti dall'ordinamento; in tal caso si provvederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. La revoca dell'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche qualora i lavori avessero già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Medesimo provvedimento verrà disposto verso l'impresa aggiudicataria ove non mantenga l'offerta presentata o receda da essa.

L'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di Azienda, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

In seguito alla consegna dei documenti di cui sopra, l'impresa verrà contattata, con le modalità sopra indicate, per la sottoscrizione del contratto d'appalto presso la sede del CAFC S.p.A. Nel caso di mancata presentazione - **alla data e ora fissata nella convocazione** - del rappresentante dell'impresa per la stipula del contratto di appalto, fatte salve adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, verranno adottati i provvedimenti sfavorevoli sopra specificati.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- ⇒ ove previsto, all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- ⇒ per le società indicate all'art.1 del DPCM 187/91, alla **comunicazione** prescritta dal medesimo articolo;

⇒ alla costituzione delle prescritte garanzie di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; quelle di cui al comma 7 devono riportare le somme di cui all'art. 38 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
T.I. MAURIZIO CLEVA**