

AVVISO: INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE COMMERCIALE AD USO UFFICI, DEPOSITO MERCI ED AUTORIMESSA NEI COMUNI DI TOLMEZZO O AMARO O VILLA SANTINA

CAFC S.p.A., con sede legale in Udine, viale Palmanova n. 192, rende nota la necessità di individuare un immobile o porzione di immobile da acquistare nei Comuni di Tolmezzo o Amaro o Villa Santina. L'immobile sarà adibito ad uso uffici, spogliatoi, deposito merci ed autorimessa. La presente indagine di mercato è finalizzata a consentire a CAFC S.p.A. di valutare la possibilità di procedere all'acquisto di un immobile o porzione di immobile, avente le caratteristiche ed i requisiti di seguito descritti, nel rispetto dell'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 rimangono esclusi dall'applicazione delle disposizioni del medesimo decreto "l'acquisto o la locazione [...] di immobili". Pertanto la disciplina prevista nel D.Lgs. n. 50/2016 sarà applicabile soltanto laddove espressamente richiamata.

Il presente Avviso ha carattere meramente esplorativo, non costituisce proposta contrattuale di acquisto al pubblico, non può essere considerato promessa di acquisto e non vincola in alcun modo CAFC S.p.A.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

CAFC S.p.A. potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso possono presentare domanda di partecipazione ed offerta nella presente indagine di mercato meramente esplorativa.

A tal fine si precisa quanto segue.

1. ENTE AGGIUDICATORE

CAFC S.p.A.

Direzione competente – SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E MOBILITA'

PEC: legale@pec.cafcspa.com

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la Società ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o previsti da altre leggi speciali, nonché la presenza degli ulteriori requisiti di ordine generali previsti per legge.

3. REQUISITI SPECIALI

A. REQUISITI ESSENZIALI DELL'IMMOBILE:

- l'immobile, o porzione di immobile, deve essere ubicato nell'ambito territoriale del Comune di Tolmezzo in zona industriale, ovvero nel Comune di Amaro o nel Comune di Villa Santina;
- l'immobile oggetto di offerta, al momento della partecipazione alla presente indagine, dovrà essere: finito, di recente costruzione oppure ristrutturato in condizioni assimilabili al nuovo ovvero in fase di costruzione, ovvero in fase di ristrutturazione; inoltre deve essere idoneo, almeno per una porzione di esso, alla destinazione ad uso

Servizio Legale e Gare

- “ufficio” sotto il profilo logistico, tecnico, tecnologico ed impiantistico strutturale e di materiali;
- l’immobile deve essere disponibile, completo di tutti i requisiti essenziali di cui al presente avviso, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di stipulazione del contratto preliminare e, in ogni caso, dovrà essere immediatamente disponibile al momento della stipulazione del contratto definitivo;
 - essere idoneo, almeno per una porzione di esso, ad ospitare uffici per una quantità di addetti variabile dai 15 ai 20, comprensivo degli spazi da adibire a spogliatoi per 15 persone;
 - avere destinazione compatibile con le normative urbanistiche del luogo di ubicazione, per le attività previste dal presente avviso (uffici, spogliatoi, deposito merci, autorimessa);
 - l’immobile, o porzione d’immobile, deve essere agevolmente raggiungibile attraverso le principali vie di comunicazione stradali;
 - avere una superficie lorda per uffici coperta complessiva compresa tra 300 mq e 500 mq;
 - avere una superficie lorda per rimessa/deposito complessiva compresa fra 500 mq e 1000 mq;
 - disporre di piazzale per parcheggio e movimentazione adeguato al numero dei dipendenti (circa 20) ed al numero dei mezzi (circa 10);
 - i locali devono essere attigui l’un l’altro ed avere collegamenti orizzontali e verticali;
 - avere autonomia funzionale e/o accessi indipendenti e passi carrai regolarmente autorizzati;
 - essere rispondente ai requisiti di legge per quanto concerne il sovraccarico dei solai;
 - essere rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (DM n. 37/2008);
 - essere correttamente individuato catastalmente;
 - possedere il Certificato di Agibilità;
 - possedere la Certificazione Energetica;
 - possedere indicazione del valore di resistenza sismica conforme alla normativa vigente.

B. REQUISITI PREFERENZIALI:

- essere di recente costruzione e finito;
- presenza di aree attrezzate adibite a spogliatoio e docce;
- presenza di aree attrezzate adibite ad uso ufficio;
- predisposizione per l’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili quali: impianti fotovoltaici, impianti solari termici per acqua calda sanitaria e/o riscaldamento, geotermia, etc.;
- ottimo stato di conservazione dell’immobile;
- collegamento alla rete in fibra ottica;
- piazzale recintato ed asfaltato;
- presenza di un impianto antincendio dotato di sprinkler;
- presenza di idranti.

4. **QUESITI**

Al Responsabile Unico del Procedimento potranno essere richiesti chiarimenti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: legale@pec.cafcspa.com citando nell'oggetto il medesimo del presente AVVISO, entro e non oltre le ore 12.00 del **22.06.2018** (non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti tardivamente).

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni sulle norme di legge. I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati in forma anonima sul sito www.cafcspa.com.

5. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato e proporre la propria offerta dovranno far pervenire la domanda, unitamente alla documentazione richiesta nel presente Avviso, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29.06.2018** a CAFC S.p.A., Viale Palmanova n. 192, Udine, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano o altro mezzo idoneo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di CAFC S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nella giornata di venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

La consegna del plico è a completo ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi CAFC S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi pervenuti tempestivamente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire **un unico plico, contenente tutta la documentazione di seguito descritta**, che dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo trasparente o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, l'integrità e la non manomissione.

Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale/denominazione, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A. dell'operatore economico, nonché riportare la dicitura **"INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE COMMERCIALE AD USO UFFICI, DEPOSITO MERCI ED AUTORIMESSA NEI COMUNI DI TOLMEZZO O AMARO O VILLA SANTINA"**.

Il plico dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la Busta B "OFFERTA TECNICA" e la Busta C "OFFERTA ECONOMICA", ciascuna delle quali dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo trasparente o con altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, l'integrità e la non manomissione.

• **CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- 1) **Domanda di partecipazione** debitamente compilata utilizzando il fac-simile **Allegato 1**, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, firmata dal proprietario o dal soggetto munito di poteri e corredata da documento di identità del soggetto sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiara quanto contenuto nel fac-simile Allegato 1 di cui al presente Avviso e, in particolare, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 oltreché l'accettazione integrale e senza riserve del contenuto del presente Avviso e di essere consapevole che CAFC S.p.A. non è vincolata a dare seguito alla procedura di acquisto, riservandosi la facoltà di annullare in qualsiasi momento la procedura oggetto dell'Avviso senza che nulla sia dovuto ad alcun titolo e/o ragione all'operatore economico partecipante all'indagine.

• **CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

- 1) **Relazione tecnico descrittiva dell'immobile** concernente tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica riportati nella tabella di cui al par. 6 "Criteri valutativi" lett. b) del presente Avviso.
La Relazione dovrà essere redatta in **massimo n. 3 (tre) cartelle formato A4**, scritte su una sola facciata, in Font Times New Roman pt. 11, interlinea 1,5 (le parti eccedenti non saranno prese in considerazione) e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in ATI.
Alla Relazione potranno essere, altresì, allegati al **massimo n. 2 (due) elaborati grafici** descrittivi aventi formato **massimo A2** ed un **dossier** contenente al **massimo n. 10 (dieci) fotografie** dell'immobile (le parti eccedenti le dimensioni o quantità consentite non saranno prese in considerazione);
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, resa utilizzando il fac-simile **Allegato 2**, dalla quale risulti l'esistenza dei requisiti essenziali dell'immobile richiesti nel presente Avviso al par. 3 lett. A) e in particolare:
 - dati catastali e localizzazione dell'immobile;
 - titolo di proprietà;
 - anno di costruzione e/o di ristrutturazione dell'immobile;
 - data di disponibilità dell'immobile;
 - inesistenza di ipoteche, privilegi, vincoli o altri pesi o diritti reali a favore di terzi;
 - impegno a cancellare eventuali ipoteche o privilegi esistenti a favore di terzi (specificamente indicati) entro la data di stipulazione del contratto di compravendita;
 - idoneità dell'immobile, almeno per una porzione di esso, alla destinazione ad uso ufficio sotto il profilo logistico, tecnico, tecnologico ed impiantistico strutturale e di materiali;

Servizio Legale e Gare

- idoneità dell'immobile ad ospitare uffici per una quantità di addetti variabile dai 15 ai 20;
 - idoneità dell'immobile ad ospitare spazi da adibire a spogliatoi per almeno 15 persone;
 - destinazione compatibile con le normative urbanistiche del luogo di ubicazione, per le attività previste dal presente Avviso (uffici, spogliatoi, deposito merci, autorimessa);
 - collegamenti con le principali vie di comunicazione stradali;
 - superficie lorda per uffici coperta complessiva compresa tra 300 mq e 500 mq;
 - superficie lorda per rimessa/deposito complessiva compresa fra 500 mq e 1000 mq;
 - esistenza di piazzale esterno per parcheggio e movimentazione adeguato al numero dei dipendenti (circa 20) ed al numero dei mezzi (circa 10);
 - contiguità tra i locali e presenza di collegamenti orizzontali e verticali tra gli stessi;
 - l'autonomia funzionale dell'immobile e/o l'esistenza di accessi indipendenti e passi carrai regolarmente autorizzati;
 - possesso dei requisiti previsti dalla legge per quanto concerne il sovraccarico dei solai;
 - possesso dei requisiti di conformità impiantistica (DM n. 37/2008);
 - possesso del Certificato di Agibilità;
 - possesso della Certificazione Energetica;
 - possesso di valore di resistenza sismica conforme alla normativa vigente;
 - *(per gli immobili da edificare o in corso di ristrutturazione)* dichiarazione a firma del proprietario e del direttore dei lavori che attesti lo stato di attuazione dell'opera con dichiarazione di impegno a consegnare, all'atto della stipulazione del contratto di compravendita, tutta la documentazione attestante i requisiti tecnici essenziali.
- **CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**
Dichiarazione, opportunamente bollata, contenente l'indicazione del **prezzo di vendita** offerto per l'immobile al netto dell'IVA (se dovuta), riportato sia in cifre sia in lettere (in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere); l'offerente dovrà dichiarare che l'offerta è vincolante per 6 mesi dal termine di presentazione della stessa.
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal proprietario o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, non firmate, prive di una o più dichiarazioni, non saranno ammesse alla presente procedura.

6. **CRITERI VALUTATIVI**

Le offerte pervenute nell'ambito dell'indagine di mercato avviata con il presente Avviso saranno valutate, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base degli elementi di seguito rappresentati, di cui 70 punti relativi all'offerta tecnica e 30 punti relativi all'offerta economica:

- a) **OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo di **30 (trenta) punti** attribuito all'offerta che presenterà il prezzo inferiore; alle altre offerte sarà assegnato il relativo punteggio applicando la seguente formula:

$$PE,i = 30 * (Pmin / Pi)$$

dove:

PE,i : punti assegnati all'offerta economica i-esima;

Pmin: prezzo minimo presentato;

Pi : prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

All'offerta che presenterà il prezzo minimo sarà assegnato il punteggio di 30 ed alle offerte che seguono in graduatoria sarà assegnato il punteggio calcolato fino alla seconda cifra decimale, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- b) **OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo di **70 (settanta) punti** attribuito secondo i seguenti criteri valutativi:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI SOTTOELEMENTI
B1	Localizzazione dell'immobile (* le località di seguito indicate nei sub elementi B1.1-B1.2-B1.3 ai fini dell'attribuzione del punteggio sono alternative tra loro)	15	
B1.1	Immobile sito in Comune di Tolmezzo nella zona industriale (*)		Fino a 15
B1.2	Immobile sito in Comune di Amaro (*)		Fino a 10
B1.3	Immobile sito in Comune di Villa Santina (*)		Fino a 5
B2	Anno di costruzione dell'immobile	15	
B3	Estetica dell'immobile	12	
B4	Stato di conservazione dell'immobile	10	
B5	Prestazioni energetiche dell'immobile , con particolare riferimento alla predisposizione per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili quali impianti fotovoltaici, impianti solari termici per acqua calda sanitaria e/o riscaldamento, geotermia, etc.	6	
B6	Superfici coperte e scoperte	6	
B6.1	Presenza di aree attrezzate adibite ad uso uffici		2

B6.2	Presenza di aree attrezzate adibite a spogliatoio e docce		2
B6.3	Piazzale recintato e asfaltato		2
B7	Finiture	6	
B7.1	Finiture di pregio		2
B7.2	Collegamento alla rete in fibra ottica		2
B7.3	Presenza di impianto antincendio dotato di sprinkler		1
B7.4	Presenza di idranti		1

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie come di seguito specificato.

Applicazione del metodo del confronto a coppie

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N+1	

- Preferenza massima = 6
- Preferenza grande = 5
- Preferenza media = 4
- Preferenza piccola = 3

Servizio Legale e Gare

Preferenza minima = 2

Parità = 1

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, ai fini dell'attribuzione dei punteggi e dei coefficienti, valuterà le offerte tecniche dei concorrenti per ciascun elemento e/o sub-elemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo, tenendo conto dei seguenti parametri:

- di completezza e chiarezza;
- di congruità;
- di approfondimento delle tematiche e delle motivazioni a sostegno delle varianti proposte;
- di correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico con riferimento alle declaratorie riportate per ciascun elemento e/o sub-elemento.

Il punteggio relativo alla valutazione tecnica per l'i-esimo concorrente P sarà così calcolato:

$$PT_i = PB.1.j_i + PB.2i + PB.3i + PB.4i + PB5i + Pb6.1i + PB6.2i + PB6.3i + PB7.1i + PB7.2i + PB7.3i + PB7.4i$$

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre o superiori a venti, i coefficienti per la determinazione del punteggio assegnato saranno determinati con il metodo della "media dei coefficienti", variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In riferimento alle indicazioni di cui all'art. 95 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, viene stabilita una **soglia minima** corrispondente al raggiungimento nell'offerta tecnica di un punteggio complessivo di almeno **35 punti su 70**.

Pertanto non saranno ammessi a proseguire la gara e saranno **esclusi** dalla stessa i concorrenti le cui offerte tecniche non avranno raggiunto detta soglia minima e, di conseguenza, **non si procederà alla apertura delle rispettive buste contenenti l'offerta economica**.

7. SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata - **in seduta pubblica** - presso la sede di CAFC S.p.A., in Udine, viale Palmanova n. 192, in data che sarà comunicata ai partecipanti all'indagine di mercato con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega scritta da presentarsi in originale, anche ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle Domande di partecipazione alla presente indagine di mercato, CAFC S.p.A. provvederà a nominare una Commissione giudicatrice che sarà composta da un Presidente e da due commissari.

In occasione della prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà:

Servizio Legale e Gare

- alla verifica dell'integrità (nonché della regolarità delle sigillature e diciture prescritte) dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine prefissato;
- all'apertura di tutti plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza, completezza ed integrità delle buste in esso contenute conformemente al presente Avviso;
- per ciascun partecipante, all'analisi, controllo e valutazione della documentazione amministrativa prodotta. All'esito di tale attività si procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- terminata la precedente fase, la Commissione procederà all'apertura delle Buste "B – Offerta Tecnica" presentate dai concorrenti ammessi e verificherà che il contenuto sia formalmente conforme alle disposizioni dell'Avviso, pena l'esclusione del concorrente. Successivamente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche, in una o più sedute riservate, assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione e sub-elementi, pesi, formule e metodi indicati nel presente Avviso e procederà alla formazione della graduatoria relativa all'offerta tecnica, eventualmente escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non avranno ottenuto – nell'offerta tecnica – un punteggio di almeno **35 punti su 70**; al fine di una più efficace valutazione, la Commissione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e documentazione integrativa. All'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione agli operatori che abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 35 punti su 70 la Commissione effettuerà **sopralluoghi** presso gli immobili al fine di verificare le caratteristiche tecnico-qualitative e lo stato degli stessi;
- **in seduta pubblica**, la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e della relativa graduatoria, nonché, previo accertamento dell'integrità dei plichi, all'apertura delle Buste C "Offerta economica" dei concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla base della formula prevista nel presente Avviso. Successivamente la Commissione redigerà la graduatoria sommando, per ciascun concorrente, i punti attribuiti per l'offerta tecnica e quelli per l'offerta economica.

Tenuto conto che la presente indagine di mercato ha carattere meramente esplorativo ed è finalizzata a consentire a CAFC S.p.A. di valutare l'eventuale acquisto di un immobile che risponda a specifiche esigenze aziendali come descritte nel presente Avviso, il Consiglio di Amministrazione di CAFC S.p.A., a suo insindacabile giudizio, eventualmente a seguito di ulteriore sopralluogo ove ritenuto necessario, si riserva in ogni caso e anche successivamente alla predisposizione della graduatoria, prima della stipulazione del contratto di compravendita, di non dare seguito alla presente indagine di mercato e, quindi, di non procedere all'acquisto di alcun immobile, senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare pretese o diritti di qualsivoglia natura.

Resta inteso che il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale di acquisto al pubblico, non può essere considerato promessa di acquisto e non vincola in alcun modo CAFC S.p.A.

Qualora il Consiglio di Amministrazione di CAFC S.p.A. intenda dare corso all'acquisto di un immobile all'esito della presente indagine di mercato, la Commissione giudicatrice nominata in sede di gara procederà ad una negoziazione con i primi 5 (cinque) operatori economici presenti

Servizio Legale e Gare

nella graduatoria finale (ove esistenti in tal numero), al fine di addivenire alla stipulazione del contratto di compravendita nelle condizioni di maggiore efficienza ed efficacia rispetto agli obiettivi perseguiti da CAFC S.p.A. con il presente Avviso.

L'individuazione della migliore offerta sarà formalizzata con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione di CAFC S.p.A.

In ogni caso la stipulazione del contratto di compravendita rimane subordinata al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo all'operatore economico selezionato nella presente indagine di mercato. Qualora la verifica non confermi le attestazioni/dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione dell'operatore economico, con conseguente decadenza dalla graduatoria e mancata stipulazione del contratto per fatto dell'operatore economico, ferme tutte le ulteriori conseguenze previste dalla legge. In tal caso CAFC S.p.A. avrà facoltà di rivolgersi all'operatore economico collocato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria al fine di addivenire all'eventuale stipulazione del contratto di compravendita.

In ipotesi di positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo all'operatore economico selezionato, quest'ultimo sarà invitato da CAFC S.p.A. a produrre, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, tutta la documentazione richiesta al fine della stipulazione del contratto di compravendita.

L'esito dell'indagine verrà pubblicato sul sito www.cafcspa.com.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta, o nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute sino alla data dell'interruzione della trattativa, oltre agli altri eventuali danni.

Le spese notarili e le imposte connesse al perfezionamento del contratto di compravendita saranno a carico di CAFC S.p.A.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale: ing. Massimo Battiston.

9. TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente AVVISO verrà pubblicato sul sito internet www.cafcspa.com dal **08.06.2018** al **29.06.2018**.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, anche al fine di consentire l'esercizio dei diritti spettanti all'interessato in base al predetto Regolamento, si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati ai soli fini del perfezionamento e gestione dell'operazione di cui al presente documento.

Tali dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è CAFC S.p.A.

Udine, 07.06.2018

II RUP

F.to ing. Massimo Battiston

Allegati:

1. Allegato 1;
2. Allegato 2.